

Bilag 4.2

Indhold

Herning Gymnasiums system til Kvalitetsudvikling og Resultatvurdering. Hvad gør vi?	2
1. Elevtrivsel og fastholdelse i uddannelsesforløb	3
1.a. Elevtrivsel	3
Indsats på skoleniveau	3
Indsats på klasseniveau	4
Indsats på individuelt niveau	4
Skolens selvevaluering og opfølgingsplan	5
Kvalitetsmål i relation til elevtrivsel	6
1.b. Fravær og frafald	6
Indsats på skoleniveau	6
Indsats på individuelt niveau	7
Kvalitetsmål i relation til fastholdelse i uddannelse	8
2. Evaluering af undervisningen som en proces.	8
2.a. Undervisningsevaluering	9
Indsats på skoleniveau	9
Introduktionsforløb og brobygningsforløb for kommende elever	9
Undervisningen på grundforløbet	9
Undervisningen i studieretningerne	9
Indsats på individuelt niveau (MUS-samtalen)	10
Indsats på faggruppeniveau (GRUS-samtalen)	11
Kvalitetsmål for evaluering af undervisningen	11
2.b. Evaluering af den enkelte elev	11
Elevsamtaler startende i grundforløbet	12
Konsultationer med elever	12
Formativ evaluering af og med eleverne i de enkelte fag	12
Summativ evaluering i fagene	13
Karrierevejledning, Studievalg Midt	13
Kvalitetsmål for evaluering af den enkelte elev	13
3. Skolens eksamensresultater og løfteevne	13
Indsats på faggruppeniveau	14
Indsats på individuelt niveau	15
Indsats på skoleniveau	15
Kvalitetsmål for skolens eksamensresultater og løfteevne:	15
4. Studenternes overgangsfrekvens til videregående uddannelser	16
Kvalitetsmål for studenternes overgang til videregående uddannelser:	16
Årshjul for evalueringsplanen	17

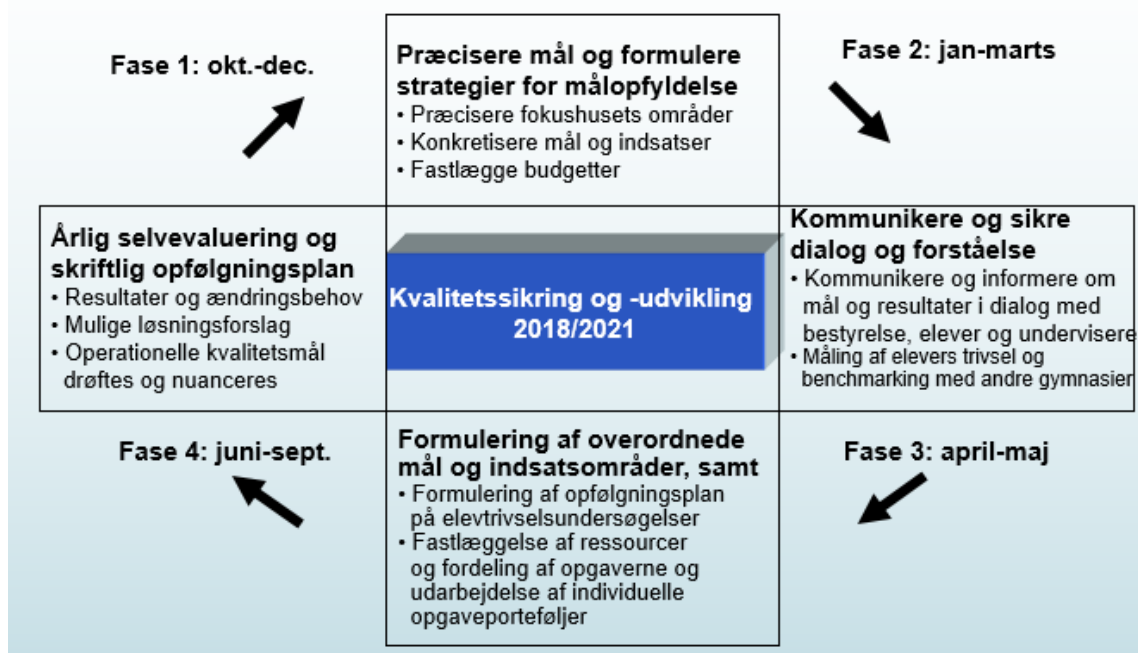
Herning Gymnasiums system til Kvalitetsudvikling og Resultatvurdering. Hvad gør vi?

Skolens system er udarbejdet i henhold til "Lov nr. 1716 af 27. december 2016 om de gymnasiale uddannelser" § 71 og "Bekendtgørelse nr. 497 af 18. maj 2017 om de gymnasiale uddannelser" med senere udstedt vejledning fra 2017. På baggrund af kravene til resultatvurdering og kvalitetsudvikling, som er beskrevet i bilag 10, har vi på Herning Gymnasium frem mod 2021 valgt især at fokusere på følgende 4 overordnede områder, som vi vil gøre til genstand for resultatvurdering og kvalitetsudvikling:

- 1) Elevtrivsel og fastholdelse i uddannelsesforløb
- 2) Evaluering af undervisningen som en proces
 - a. Undervisningsevaluering
 - b. Evaluering af den enkelte elev
- 3) Elevernes eksamensresultater og skolens løfteevne
- 4) Studenternes overgangsfrekvens til videregående uddannelser

Det lovpligtige kvalitetssystem udfoldes for Herning Gymnasium nedenfor. Det sker for hvert af de ovenstående områder. For hvert af områderne er kvalitetsudvikling og resultatvurdering indarbejdet i kvalitetssikringsystemet.

Årshjul for arbejdet med skolens mål og kvalitet



1. Elevtrivsel og fastholdelse i uddannelsesforløb

1.a. Elevtrivsel

På baggrund af skolens værdier, mission og vision er det naturligt, at skolens indsatser i relation til elevernes trivsel har høj prioritet. Der er dokumentation for, at det giver bedre forudsætninger for læring, hvis elever trives og er trygge i deres rammer, når de skal lære. Der er samtidig evidens for, at mistrivsel øger risikoen for frafald meget markant.

Trivsel er en oplevelse af velbefindende, som giver overskud til handlekraft og gå-på-mod. En subjektiv oplevelse vi som skole ikke kan styre, men vi kan støtte og stimulere eleverne inden for de rammer skolen har. Vi kan tilstræbe at påvirke trivslen på skolen gennem de mange aktører, som er i kontakt med eleverne i løbet af deres tre år på skolen. Det er lige fra daglig kontakt til lejlighedsvis kontakt, og aktørerne omfatter blandt andre

- Teamledere/kontaktlærere
- Underviserne i klassen/på holdet
- Studievejlederne
- Ledelsen v/uddannelsescheferne
- Undervisningsministeriets benchmarking af elevtrivsel på skolerne
- Idrætslærerne
- Underviserne i de frivillige aktiviteter ex. musicallærerne
- Elevrådet (= klasserådet)
- Elevambassadører
- Trivselsudvalg (3 fra hver årgang + elevrådsformand, næstformand, Darfurnica-formand og ÆB-formand + 4 lærere + 2 fra ledelsen)
 - Elevforeningen ÆB
 - Darfurnica-gruppen
 - Kantineudvalget
 - Andre elevorienterede arbejdsgrupper
- Det serviceyde administrative personale (TAP)

Indsats på skoleniveau

Skolen har både ved formuleringen af sine værdier, sin mission og sine visioner tydeligt tilkendegivet, at elevernes faglige læring og personlige udvikling er i centrum for hele skolens personale. Gennem formuleringerne i skolens studie – og ordensregler har vi tydeligt tilkendegivet mål og rammer omkring omgangsformerne på gymnasiet. Ledelsen forventer, at alle ansatte løbende bakker op om disse værdier og selv foregår som gode rollemodeller for eleverne.

På tværs af klasserne understøtter skolen aktiviteter, der skaber gode rammer for et velfungerende socialt miljø, der bygger på en ordentlig og inkluderende omgangstone elever og medarbejdere imellem.

Skolens elevråd og skolens udvalgsstruktur, hvori elever deltager, indgår i den løbende dialog med ledelse og medarbejdere, som er en forudsætning for uddannelsen og en forudsætning for at have en god skole. Elevernes bidrag til at skabe fællesskabs-skabende aktiviteter på tværs af klasserne er vigtig.

Skolens mål og rammer 2018-19

På samme måde skaber teamlederne koordinerede aktiviteter i studieretninger, så eleverne på langs af studieretningerne lærer hinanden at kende. Idrætslærerne sørger for, at klasserne flere gange årligt konkurrerer under mere uformelle rammer, og der arrangeres i idrætsdag for hele skolen i starten af skoleåret. Musicallærerne sørger på tilsvarende vis for, at elever, der deltager på tværs af alle klasser i den årlige musical oplever det fællesskab, som en opsætning af denne karakter fordrer.

Ud over de faste og tilbagevendende årlige arrangementer rammer afsættes der hvert år ressourcer til forskellige tilbud om fællesskabs-skabende aktiviteter, der enten starter som en idé blandt lærerne (eks frivillige studierejser) eller blandt eleverne (temafester, cafeer, spildag, Røde Korsindsamling etc.). ÆB spiller i den sammenhæng en vigtig rolle, og skal fremadrettet styrkes i at være stærkere funderet i hele elevgruppen. Der foreligger pt. et forslag om, at såvel ÆB's formand som Darfurnicas formand indgår i et nyt trivselsudvalg.

Indsats på klasseniveau

Overgangen fra grundskole/efterskole til gymnasiet er en sårbar periode for nye elever, og Herning Gymnasium har ladet sig inspirere af projektet VenTilEn. Vi har derfor fokus på at bekæmpe ensomhed ved på forhånd at skabe rammer for en god klasserumskultur og et trygt læringsmiljø. Målet er fra dag 1 i grundforløbet at skabe rammer og tryghed, hvilket gøres ved at være bevidste om, at alt lige fra faglige mål for et længere forløb, til faglige mål for den enkelte time til faste pladser og faste arbejdsgrupper, har betydning for oplevelsen af tryghed og læring.

Kontaktlærere, teamlederne og klassens undervisere er centrale aktører i dette arbejde. Særligt de to kontaktlærere i hver grundforløbsklasse skal arbejde med at skabe en god klasserumskultur. Det understreger skolens prioritering af arbejdet med elevtrivsel. Hvert eneste klasseteam på alle tre årgange arbejder med trivselsindsatser og i løbet af grundforløbet og studieretningsforløbet afholdes arrangementer, der har som formål at skabe et tilhørsforhold i klassen, til årgangen og på skolen. Arbejdet er detaljeret beskrevet i Bilag 5. "*Håndbog til teamarbejde på Herning Gymnasium*".

Også elevambassadørerne spiller en væsentlig rolle for trivlsen, især blandt de nye elever. De er således med til at skabe en tryk og god ramme i overgangen fra grundskolen til gymnasiet. Alle grundforløbsklasser har to elevambassadører knyttet til deres klasse fra første dag – nogle sågar allerede før skolestart, idet elevambassadørerne lægger små videoer ud til nye elever på skolens hjemmeside og facebookside fra 1. juli, hvor de fortæller om deres egne tanker før de skulle starte – og de oplevelser de havde de første dage på skolen. Elevambassadørerne følger deres grundforløbsklasser helt frem til studieretningsdannelsen og i overgangen til de nye klasser. I de nye klasser er de igen med til at styrke den nye klasses dannelse i form af sociale arrangementer (Nat på Gymnasiet, studieretningsdage, julebanko, julefest.)

Indsats på individuelt niveau

Kontaktlærere og teamledere arbejder tæt sammen med studievejlederne, idet hver eneste klasse har en fast tilknyttet studievejleder, der har fokus på den individuelle elevtrivsel. Dette sker løbende og formaliseret for den store gruppe af velfungerende elever og mere målrettet og koncentreret for en mindre gruppe af elever, der har brug for særlig støtte og opbakning.

Skolens mål og rammer 2018-19

Det kan være faglig støtte i form af særlig studiecafe i matematik, og det kan være støtte i form af en strategi for opbygning af mere hensigtsmæssige studievaner. Teamledere, studievejleder og uddannelseschefer er i tæt dialog om og med enkelte elever, og laver individuelle tiltag, som vi mener kan støtte netop den enkelte elev.

Forudsætningen for at kunne skabe individuelle hensyn er at både undervisere og ledelse gør studievejlederne opmærksomme på elever på alle tre årgange, der viser tegn på mistrivsel. Det kan ske både som et resultat af iagttagelser i undervisningen, i forbindelse med trivselsmålinger i den enkelte klasse eller almindelig opmærksomhed og iagttagelser på skolens område.

Tre gange i løbet af et skoleår afholdes der trivsels- og karaktermøder (dec, feb og juni) om en klasse, hvor fokus er at sikre opmærksomhed på de elever, der ikke trives fagligt og/eller socialt. Referatet udarbejdes af de årgangsansvarlige uddannelseschefer, som følger de enkelte klasser, så der også ledelsesmæssigt er opmærksomhed på såvel de enkelte elever som på de enkelte klasser.

Udgangspunktet for møderne i 1.g er opmærksomhed på alle de elever, der har under 4 i gennemsnit enten mundtligt eller/og skriftligt samt, hvem der ligger med en fraværsprocent på mere end 5 %. Dertil kommer en drøftelse af klassens elever med henblik på den enkeltes trivsel. Er der enkelte elever, der mistrives af grunde som skolen kan ændre på, lægges der en plan for, hvordan skolen kan ændre forholdene for denne elev.

Teamlederne i 1.g afholder hvert år i slutningen af november/start december en individuel trivselssamtale. Trivselssamtalen forberedes ved at teamlederen indhenter kommentarer fra klassens lærere om den enkelte elevs trivsel fagligt og socialt, og eleven forbereder sig via en række trivselsspørgsmål i uddannelsestrivsel.dk. Teamlederen medbringer en opsummering af trivselssamtalerne til de ovennævnte karakter-trivselsmøder i december.

Trivsels- og karaktermøderne i 2.g og 3.g tager afsæt i karaktergennemsnit på under 4 i enten mundtlige eller/og skriftlige discipliner. Der er også her fokus på fravær og trivsel. Det er akkurat som for elever i 1.g muligt at lave strategier og planer for elever i 2.g og 3.g, som støtter individuelle behov.

Skolens selvevaluering og opfølgingsplan

Skolen deltager i den lovpligtige årlige trivselsundersøgelse, hvis resultater vil blive benchmarket med et bredt udsnit af landets øvrige gymnasier. Vi har besluttet, at denne måling skal finde sted i februar måned. Der følges af ledelsen op på resultatet, der drøftes med både elever og personale (lærere og TAP'ere).

Trivselsmålingen blandt eleverne gennemføres i første omgang som en spørgeskemaundersøgelse i Lectio, og derefter opfølgende gruppeinterview på de tre årgange, hvor det er muligt at spørge ind til trivsel og evt. opdage "blind spots" i forhold til hvad der har betydning for elevernes trivsel. Opfølgningen er en fast del af kvalitetssystemet. Resultaterne forelægges bestyrelsen på mødet i maj måned, og ledelsen laver en opfølgingsplan. Skolen offentliggør på skolens hjemmeside resultaterne af trivselsmålingen. Opfølgingsplanen, der præciserer ændringsbehov, indsatsområder og fortsatte/nye operationelle kvalitetsmål offentliggøres også efterfølgende. Det sker om foråret.

Skolens mål og rammer 2018-19

Hvert 3. år deltager skolen i den lovpligtige undervisningsmiljøvurderingsundersøgelse. Resultaterne drøftes i undervisningsmiljøvurderingsudvalget og forelægges sammen med en handlingsplan skolens ledelse. Punkter, der behøver nærmere afklaring, inddrages i den årlige selvevaluering og den herpå efterfølgende opfølgingsplan. Skolen offentliggør resultaterne af målingen. Opfølgingsplanen, der præciserer ændringsbehov, indsatsområder og fortsatte/nye operationelle kvalitetsmål offentliggøres på skolens hjemmeside. Det sker om efteråret.

Kvalitetsmål i relation til elevtrivsel

- 1) *Herning Gymnasium skal i den nationale trivselsmåling i 2019 ligge i den bedste tredjedel i forhold til landsgennemsnittet.*
- 2) *Herning Gymnasiums egne undersøgelser skal vise, at eleverne synes*
 - a. *At de modtages, så de fra første besøg oplever, at de bliver en del af fællesskabet*
 - b. *At de engageres som aktive medskabere af skolefællesskabet gennem undervisningen og i det sociale liv uden for undervisningen elevråd og festforeninger*
 - c. *At de er glade for og stolte over at være elever på Herning Gymnasium*

1.b. Fravær og frafald

Fra starten af gymnasieforløbet sættes en tydelig ramme omkring elevernes gymnasieforløb. Det gør vi ved at præcisere mål og rammer for både elever og undervisere.

Indsats på skoleniveau

Vi formulerer nogle grundlæggende forventninger til lærerne om undervisningen på skolen. Disse forventninger er formuleret i "Vejledning til god undervisning", der løbene justeres af uddannelsescheferne i samråd med Pædagogisk Udvalg (PU). Det er således et dynamisk dokument, der blandt indeholder vejledning om

- Klasserumsledelse
- Lektier
- Arbejdsformer
- Aktiviteter i forbindelse med lærers fravær
- Skriftlighed
- Synlig læring
- Mundtlighed
- Evaluering og feedback

Vores arbejde med fastholdelse af elever foregår hver eneste dag i hver eneste klasse. Eleverne bliver fra første skoledag gjort bekendt med skolens ordensregler, der tager afsæt i, at alle elever møder til tiden, har lavet deres lektier og passer på skolen. Helt som på enhver anden arbejdsplads forventer vi, at fravær er af et yderst beskedent omfang.

Vi forsøger at skabe de bedst mulige rammer for, at hver enkelt elev kan blive så dygtig som muligt. Nogle gange må både vi og enkelte elever konstatere, at det ikke er på Herning Gymnasium, eleven udfolder sit potentiale bedst muligt.

Skolens mål og rammer 2018-19

Det betyder, at vi oplever frafald. Ved udmeldelse har vi en procedure som indbefatter en samtale med en uddannelseschef, der spørger ind til elevens bevæggrunde for at stoppe, og om der eventuelt er noget skolen kan gøre anderledes fremadrettet. Forud for denne samtale har studievejlederne typisk haft et lidt længere forløb af samtaler, hvor elevens bevæggrunde er blevet afdækket og studievejlederne har hjulpet eleven med at forholde sig til hvilken anden ungdomsuddannelse, der kunne være relevant. Vi tilstræber, at alle elever har en plan for det videre forløb, når de udmeldes fra Herning Gymnasium. UU Herning bliver informeret, når en elev udmeldes fra Herning Gymnasium.

Vi vil fremover indsamle mere systematisk statistik om alle udmeldte elever. Formålet vil være at undersøge, om der er særlige kendetegn ved eller bestemte årsager til, at elever forlader gymnasiet i utide. Ved at kende disse forhold får vi bedre mulighed for at udvikle en målrettet indsats med henblik på at "opdage" og fastholde frafaldstruede elever.

Der er evidens for sammenhæng mellem fremmøde (tilstedeværelse) og gode eksamensresultater. Undervisningsministeren har ved flere lejligheder barslet med opstramninger omkring elevernes fravær fra undervisningen. Det forventes, at det vil indebære fælles regler for fraværsregistrering, krav om offentliggørelse af fraværstal på skolernes hjemmeside og lokale måltal for nedbringelse af fravær.

Indsats på individuelt niveau

Al fravær registreres, men kan blive godskrevet i de tilfælde, hvor der er tale om skolerelateret fravær eller fravær pga. borgerligt ombud. Fravær, der bliver godskrevet, kan f.eks. være undervisning på grundskolerne i dagtimerne (De rullende ungdomsuddannelser), ATU (Akademiet for Talentfulde Unge), DM i Science, elevambassadørarbejde og session. Denne godskrivning foretages af manuelt af kontoret efter henstilling fra uddannelseschefen eller lærere. Det er et tungt og ressourcekrævende administrativt system, men vi yder denne indsats, fordi eleverne er meget opmærksomme på deres fravær – specielt hvis de får fravær for noget, de ikke selv kan have indflydelse på.

I starten af hver eneste lektion bliver der registreret fravær i en klasse, og hvis en elev er fraværende, har eleven pligt til at oplyse fraværgrund i Lectio. Hvis eleven af en eller anden grund er fraværende over længere tid, skal eleven kontakte sin studievejledere og hvis der er tale om fritagelse fra idræt evt. have et erstatningsfag.

Studievejlederne følger elevernes fravær tæt og kommunikerer løbende med dem om fravær. Hvis en elevs fravær giver anledning til bekymring, kan studievejlederen påtale dette og prøve at afdække dette pr. mail. I praksis betyder det at studievejlederne ser fraværet igennem for samtlige elever i slutningen af hver måned, hvor de hidtil har holdt øje med elever, der typisk lå over 8% i gennemsnit, påfaldende højt i enkelte fag eller pludselig ændret fraværsmønster (fra intet fravær til meget højt fravær inden for en kort periode). Hvis det vurderes at være nødvendigt, indkalder studievejlederen eleven til samtale, der skal afdække grunde til fraværet og finde løsninger på de forhold, der er grund til fraværet. Undtagelsesvis kan vejlederen indkalde eleven og elevens forældre til en samtale med dette formål. Hvis en elev undlader at aflevere skriftlige opgaver, følges samme procedure som ved personligt fravær.

Fortsætter en elevs fravær efter påtale pr. mail eller samtale/-erne, sender studievejlederen en skriftlig advarsel til eleven og elevens forældre/værge, hvis eleven er under 18 år, med partshøring i overensstemmelse med forvaltningsloven. Retter elevens fravær sig ikke, kan

Skolens mål og rammer 2018-19

studievejlederen sammen med ledelsen beslutte at iværksætte en eller flere af nedenstående sanktioner. Sanktioner i henhold til disse regler er forvaltningsafgørelser, og eleverne skal have mulighed for skriftligt at forklare sig, inden der træffes en afgørelse.

Mulige sanktioner kan være:

- Beslutning om, at eleven skal kontakte skolens kontor om morgenen ved fravær fra morgenstunden, eller i løbet af dagen ved fravær efter 1. lektion
- Beslutning om, at eleven skal møde på kontoret inden skoledagens start (brikordning)
- Hel eller delvis udelukkelse fra konkrete arrangementer på skolen
- Indberetning til SU-styrelsen, at eleven ikke er studieaktiv. Dermed vil eleven ikke være SU-berettiget
- Midlertidig udelukkelse fra undervisningen i op til 10 dage. Eleven registreres fraværende under bortvisningen. Under udelukkelsen må eleven kun komme på skolen efter særlig aftale med ledelsen
- Henvisning til at aflægge prøve i et eller flere fag, der afsluttes i det pågældende skoleår, uanset om faget udtrækkes til eksamen
- Fratagelse af retten til at blive indstillet til prøve i et eller flere fag, der afsluttes det pågældende skoleår. Prøven/-erne skal aflægges det efterfølgende år, hvis eleven har fået lov til at rykke op til næste klassetrin. Eleven kan søge rektor om lov til at gå året om.
- Bortvisning fra skolen. Skolen har mulighed for at gøre en besluttet sanktion betinget af, at eleven fremover overholder studie- og ordensreglerne, samt evt. fastsætte betingelser, der skal være opfyldt for at sanktionen

Det fravær, der er forårsaget af en uhensigtsmæssig attitude til skolearbejdet skal naturligvis begrænses, fordi fravær og frafald hænger sammen. Men der skal også være plads til unge, der er syge, og unge, der er faret vild i eget liv og derfor må have lidt line.

Vi vil fortsat nøje følge udviklingen i elevernes fravær og forsømmelser med skriftlige opgaver.

Kvalitetsmål i relation til fastholdelse i uddannelse

- 1) *Elevernes fravær fra skolen skal være lavere end året før.*
- 2) *Herning Gymnasiums fuldførelsesprocent 3 år efter start på gymnasiet skal være mindst 85 %.*
- 3) *Samtlige elever, der i handling eller ord viser tegn på mistrivsel i en klasse, tilbydes samtale med en studievejleder eller får tilknyttet en personlig mentor. Eleven følges herefter nøje af studievejlederen.*
- 4) *Elever, der i utide afbryder deres uddannelse på Herning Gymnasium, hjælpes så vidt muligt videre til en anden uddannelse via det netværk af studievejledere, som vi indgår i på lokalt niveau. Ingen elever udmeldes i utide, uden at UU i Herning er orienteret.*

2. Evaluering af undervisningen som en proces.

Formålet med evaluering af undervisningen og den enkelte elev er at sikre det bedst mulige faglige udbytte. Evalueringen skal danne grundlag for justering af undervisnings- og arbejdsformer og skal støtte elevernes faglige udvikling.

Gennem en løbende evaluering af undervisningen, der beskrives i denne kvalitetssikringsplan ønsker vi at tilvejebringe en konstruktiv atmosfære, hvor lærere og

Skolens mål og rammer 2018-19

elever drøfter og aftaler, hvilke undervisnings- og arbejdsformer der mest hensigtsmæssigt medvirker til det enkelte fags målopfyldelse og fremmer elevernes udbytte og læring.

Beskrivelser af procedurer i dette afsnit udgør samtidig den lovpligtige evalueringsstrategi. Strategien skal fokusere på både undervisningsevaluering og evaluering af den enkelte elev. Formålet med strategien er at skabe grundlag for en løbende og konstruktiv dialog mellem elever og lærere, mellem lærere og ledelse og lærerne imellem om undervisningens forløb og elevernes læring. Et samlet overblik over evalueringsplanen over de tre år ses i bilaget med angivelse af årshjulet for de tre årgange.

Evalueringsstrategien omfatter:

- Undervisningsevaluering
- MUS-samtaler
- GRUS-samtaler

2.a. Undervisningsevaluering

Når vi i det følgende taler om undervisningsevaluering er der her tale om den fælles og ensartede evaluering af undervisningen, som skolens ledelse forestår. Evalueringen af undervisningen på samtlige hold foretages af skolen med udgangspunkt i en fælles standard.

Hver eneste lærer er herudover velkommen til at lave yderligere undervisningsevalueringer på andre tidspunkter med udgangspunkt i eget udviklet materiale.

Indsats på skoleniveau

Introduktionsforløb og brobygningsforløb for kommende elever

Introduktionsforløb for 8. classes elever afvikles i foråret og brobygningsforløb for 9. og 10. classes elever afvikles i efteråret. Disse aktiviteter evalueres af de deltagende elever sammen med en studievejleder i det sidste modul af introduktionsforløbet for hvert enkelt hold.

Der er en fast lærerstab tilknyttet introduktionsforløbet, og de lærere evaluerer forløbet generelt og i deres fag ved afslutningen af forløbet. Justeringer eller ændringer bliver foretaget inden næste års introduktionsforløb.

Studievejledningen og uddannelseschefen med ansvar for dette område evaluerer både introduktionskurserne og brobygningsforløb efter lærernes evaluering og foretager efterfølgende justeringer som sikrer en solid faglig introduktion samt et realistisk og positivt indtryk af skolemiljøet på Herning Gymnasium.

Undervisningen på grundforløbet vil af eleverne på skolen fremover blive evalueret ved afslutningen af grundforløbet for samtlige fag med henblik på at finde ud af, om der er behov for justeringer. Evalueringen sker via et fælles evalueringsskema der rummer spørgsmål til alle de fag eleverne har, samt generelle spørgsmål til grundforløbet.

Undervisningen i studieretningerne evalueres som minimum én gang skriftligt i 1.g, senest ved udgangen af februar måned. I 2.g og 3. g evalueres undervisningen inden 1. december. Desuden evalueres der af læreren mundtligt efter behov.

Skolens mål og rammer 2018-19

Der anvendes i alle klasser og på alle hold det samme skema for evalueringen. Standardevalueringen drøftes hvert år med pædagogisk udvalg forinden, ligesom de evalueres og justeres i dialog med PU, hvis enten ledelse eller PU finder det relevant.

Standardevalueringerne skal som minimum fokusere på følgende områder:

- Arbejdsformer
- De enkelte undervisningsforløb
- Undervisningens tilrettelæggelse
- Undervisning og formidling
- Elevernes læringsproces
- Elevernes arbejdsbyrde
- Elevernes faglige udbytte
- Elevernes arbejdsindsats og motivation
- Undervisningsmaterialet
- Holdets arbejdsklima
- Og så angiver eleven sluttelig en samlet tilfredshedsbedømmelse på en skala fra 1-5. Denne kan adderes op til en årlig tilfredshedsbedømmelse for hele skolen

Evalueringen sker via et fælles evalueringsskema, der rummer spørgsmål til alle de fag eleverne har. Der åbnes ét skema pr. klasse (to i blandede studieretninger), og i en på forhånd udpeget lektion sammen med kontaktlæreren evaluerer eleverne undervisningen i alle deres fag.

Kontoret tilpasser skemaet, så det indeholder de fag den enkelte klasse har. Hold i tværgående kunstneriske fag samt tværgående sproghold evalueres i separate skemaer.

Når skemaet er besvaret, trækker kontoret resultaterne ud, sorterer pr. hold og sender ud til lærerne, der efterfølgende taler med eleverne på holdet om resultaterne og evt. aftaler fokuspunkter for det videre arbejde på holdet.

Ledelsen udarbejder fremover det aggregerede gennemsnitsresultat både for fagene og for skolen som helhed. Der skelnes mellem et fags forskellige niveauer. Ledelsen har besluttet, at beregninger for de forskellige fag alene er forbeholdt ledelsen som et internt arbejdsmateriale. Hvis det ønskes kan ledelsen dele materialet med fagbestyreren. Det er vigtigt for ledelsen at undgå, at enkeltpersoner (undervisere i fag med få hold) udstilles.

Hvis resultatet på et enkelt hold er påfaldende, tager nærmeste leder en snak med den pågældende underviser for at høre, om noget særligt har gjort sig gældende. Det vurderes i forlængelse heraf, om der er behov for en særlig indsats og/eller en opfølgende evaluering.

Opfølgningen på den årlige undervisningsevaluering vil ske dels ved individuelle samtaler med underviserne og dels ved faggruppebaserede samtaler mellem ledelsen og alle underviserne i en faggruppe.

Indsats på individuelt niveau (MUS-samtalen)

Med hensyn til de individuelle samtaler vil undervisningsevalueringerne som hidtil indgå i MUS-samtalerne. MUS-samtalerne er beskrevet i Personalepolitikens bilag 11.

I forbindelse med MUS-samtaler, som er en 1:1-samtale med nærmeste leder skal de standardiserede undervisningsevalueringer indgå i samtalen. Læreren kan naturligvis også

Skolens mål og rammer 2018-19

herudover selv medbringe egne udarbejdede undervisningsevalueringer. Og som regel har nærmeste leder også efter nærmere aftale overværet undervisningen på et af lærerens hold.

Der kan være store forskelle på elevers faglige niveau og ambitionsniveau på tværs af fag, hold og niveauer, og derfor er der alene tale om en åben drøftelse af, hvordan underviseren selv ser på resultatet af evalueringen. Hvis undervisningsevalueringen viser tegn på store udfordringer i samarbejdet mellem underviser og elever på et givent hold, vil det resultere i en videre dialog mellem nærmeste leder og medarbejderen om, hvordan udfordringerne bør håndteres.

Indsats på faggruppeniveau (GRUS-samtalen)

Skolens standardundervisningsevaluering anvendes også til undervisningsevalueringer på fagniveau. Der tages udgangspunkt i, at alle fag med tre års mellemrum er i spil – på alle hold og alle niveauer. I samtalerne med faggrupperne indgår de aggregerede resultater for faget, hvis relevant opdelt på de forskellige niveauer.

Nedenfor ses fagplanen for perioden 2018-2021.

Skoleår	Fag
18-19	matematik, kemi, engelsk, fransk, oldtidskundskab, psykologi, mediefag, græsk, religion
19-20	fysik, bioteknologi, informationsteknologi, samfundsfag, spansk, tysk, musik, dramatik
20-21	biologi, historie, dansk, idræt, latin, billedkunst, filosofi

Enkeltlærerfaggrupper er ikke medtaget i denne oversigt. (ng, eø, in)

Resultatet af evalueringerne indgår i GRUS i de fag, som evalueres. Fokus er på, hvordan faggruppen bruger undervisningsevalueringen i faget på et overordnet niveau. Målet er at kvalificere drøftelsen af, hvordan faggruppen kan arbejde med udviklingen af undervisningen, motivationen af eleverne og lignende.

Kvalitetsmål for evaluering af undervisningen

- 1) *Eleverne skal i trivselsmålingerne tilkendegive, at de oplever, at både lærere og ledelse bruger evalueringerne til konstruktive drøftelser med eleverne om udvikling af undervisningen*
- 2) *Undervisere, der oplever eksempler på påfaldende negative resultater, har fået tilbudt relevant hjælp i form af supervision, efteruddannelse eller lignende.*
- 3) *Over en tre-årig periode er alle skolens udbudte fag blevet evalueret med brug af skolens standardevaluering, og GRUS-samtaler har adresseret resultatet*
- 4) *Der er udarbejdet en opfølgingsplan, hvis der er generelle tendenser i et fags undervisningsevalueringresultat, der peger på behovet for en forstærket indsats.*

2.b. Evaluering af den enkelte elev

Formålet med evaluering af undervisningen og den enkelte elev er at sikre det bedst mulige faglige udbytte. Evalueringen skal danne grundlag for justering af undervisnings- og arbejdsformer og skal støtte elevernes faglige udvikling.

Skolens mål og rammer 2018-19

Evalueringsstrategien for den enkelte elev, som gymnasiet har en lang og stærk tradition for, omfatter:

- Evalueringssamtale efter grundforløbet og elevsamtaler med feedback
- Formativ evaluering i fagene
- Summativ evaluering i fagene
- Konsultationer (skole/hjem-samarbejde)
- Karrierevejledning

Elevsamtaler startende i grundforløbet

Alle elever mødes af en række samtaler med fokus på henholdsvis trivsel og faglig udvikling. Allerede i grundforløbets uge 39-40 afvikles en individuel lovpligtig evalueringssamtale i forbindelse med studieretningsvalget. De varetages af studievejledere og uddannelseschefer. Med udgangspunkt i et spørgeskema, som eleven har udfyldt på forhånd, drøftes hver enkelt elevs aktuelle styrker og svagheder med henblik på rådgivning om det fortsatte arbejde.

Når studieretningsforløbet er påbegyndt, vil eleven i december blive indkaldt til en trivselssamtale med teamlederen.

I 2.g afholder teamet (teamlederen og to lærere i A-fag) trivselssamtaler i efteråret. I starten af efterårssemesteret laver PU sammen med ledelsen en guide til denne samtale. Teamet kan vurdere at det også er relevant at holde disse samtaler i 3.g.

Se desuden nedenfor om formative evalueringssamtaler i fagene.

Konsultationer med elever

Elever og forældre indbydes til forældrekonsultation i 1.g, i januar, når studieretningsforløbet er kommet godt i gang, men inden valget af valgfag. Konsultationen planlægges administrativt, således at to af klassens undervisere parvis afvikler konsultationen. I 2.g er det kun elever, som har særlige udfordringer, der indkaldes til forældrekonsultation.

Formativ evaluering af og med eleverne i de enkelte fag

Formålet med formativ evaluering er at sikre, at den enkelte elev får klar viden om egne styrker og svagheder, så der skabes grundlag for vejledning af eleven med hensyn til faglig udvikling og udvikling af arbejdsmetoder. Læreren giver ikke karakterer, men erfaringsbaserede handlingsanvisninger.

Der arbejdes i forlængelse af gymnasireformen 2017 med forskellige former for formativ evaluering i fagene. Alle elever vil derfor møde forskellige evalueringsformer med det formål at fremme den enkeltes læring. Den formative evaluering centrerer omkring arbejdet med feedback.

Pædagogisk Udvalg laver en guide til formative evalueringssamtaler i fagene. Lærerne på holdene kan vælge at arbejde med formativ evaluering af eleverne på denne måde. Sådanne samtaler skal holdes på afstand af både undervisningsevaluering og standpunktskarakterer.

Efter de fællesfaglige forløb der afsluttes med DHO i 1.g og SRO i 2.g laves en systematisk opsamling af den feedback eleven har fået af lærerne. Feedbacken vil være mundtlig og skal fastholdes på skrift af eleven i et sprog de selv kan forstå. Først når lærerne har konstateret,

Skolens mål og rammer 2018-19

at eleven har nedskrevet denne feedback (i Lectio/ O365) får eleven en karakter for sin faglige præstation.

Summativ evaluering i fagene

Formålet med summativ evaluering er at eleven får lærerens vurdering af det faglige standpunkt/graden af målopfyldelse på et givet tidspunkt. Til dette formål anvendes normalt den gældende karakterskala. Karakteren kan være en standpunktskarakter eller en bedømmelse af en opgave eller prøve. Standpunktskarakterer kan ledsages af en kommentar i Lectio, der nærmere begrundet karakteren og anviser veje til forbedringer. Der holdes ikke evalueringssamtaler i undervisningstiden i forbindelse med karaktergivningen.

Ved afslutningen af grundforløbet gives karakter for prøverne i ap og nv. Disse karakterer påføres eksamensbeviset. Desuden gives standpunktskarakterer til de elever, der afslutter matematik og/eller samfundsfag på c-niveau efter 1.g. I alle øvrige fag i grundforløbet får eleverne formativ evaluering i form af en kommentar til, hvordan de kan forøge deres udbytte af undervisningen i faget.

I studieretningsforløbet i 1.g gives der standpunktskarakterer i alle fag i februar og afsluttende standpunktskarakterer (årskarakterer) ved slutningen af skoleåret.

I 2.- og 3.g gives der standpunktskarakterer i november, februar og afsluttende standpunktskarakterer ved skoleårets afslutning. I forbindelse med karaktergivningen afholdes klassebaseret lærerforsamling, hvor såvel den enkelte elev som klassen drøftes. Ved lærerforsamlingen deltager studievejleder og ledelsesrepræsentant. Der afvikles desuden års- og terminsprøver efter gældende regler.

Karrierevejledning, Studievalg Midt

I forhold til studie- og karrierevejledning samarbejder skolen med Studievalg Midt, og ad den vej møder den enkelte elev vejledning om studie- og karrieremuligheder, krav, forudsætninger mm. Det sker allerede første gang i grundforløbet ved et fællesarrangement i starten af september inden valg af studieretningsworkshops.

Elevers studievalgportfolio

I forbindelse med tilmelding til ungdomsuddannelse udfylder alle elever en uddannelsesplan. Til uddannelsesplanen vedhæftes et portfolioskema, som indeholder den enkelte elevs refleksioner over uddannelsesvalg. Vi har endnu ikke fundet vore ben med henblik på udnyttelsen af denne.

Kvalitetsmål for evaluering af den enkelte elev

- 1) *Hovedparten af eleverne skal som respons på såvel standardevaluering af undervisningen og i ministeriets trivselsmåling tilkendegive, at de forstår og kan anvende den individuelle evaluering, de modtager fra lærerne.*
- 2) *75 % af eleverne skal opleve, at den feedback, de modtager, kan de bruge fremadrettet til at forbedre deres udbytte og læring.*

3. Skolens eksamensresultater og løfteevne

Herning Gymnasium skal via hjemmesiden offentliggøre eleverne eksamensgennemsnit i prøver med ekstern censur fordelt på fag. Og skolens samlede eksamensresultat for de

Skolens mål og rammer 2018-19

årlige studentereksamensresultater offentliggøres også her. Eksamensresultater kan dog ikke stå alene. Undervisningsministeriet leverer derfor også et årligt overblik over institutionernes løfteevne i udvalgte fag.

Eksamensresultater og løfteevneanalyser kan bidrage med én vinkel på, hvad en skole og mere specifikt en faggruppe bør være opmærksomme på. Naturligvis er der svagheder ved enhver form for statistik, hvor andre faktorer, som eksempelvis elevtyper, eksamensudtræk og elevernes fordeling på A- og B-niveau, også kan spille en rolle.

Skolens interne procedure for, hvordan eksamensresultater viderefremmes og drøftes på skoleniveau, faggruppeniveau og individniveau, præsenteres nedenfor. Der er tale om en selvevaluering baseret på data fra Undervisningsministeriets Datavarehus,

Før sommerferien:

Når karakterlisterne fra de skriftlige prøver med ekstern censur foreligger, skal faglærere, der har haft elever til skriftlig prøve, orientere sig i karakterlisterne og bemærke over for ledelsen, hvis karakterniveauet som helhed eller på elevniveau er bemærkelsesværdigt i forhold til det forventede. Det kan være nyttige oplysninger, når rektor skal beslutte, om elevklager skal fremmes eller afvises.

Når årets nationale eksamensresultat foreligger omkring oktober:

- a) Rektor laver til pædagogisk råd en overordnet analyse af sommerens eksamensresultat på skolen generelt sammenholdt med resultatet på landsplan samt de foregående års resultater.
- b) Uddannelsescheferne laver en dybere analyse af de enkelte fags eksamensresultater og løfteevne i det aktuelle år og tillige over en tilbageskuende 3-årig periode, idet der benchmarkes med følgende seks udvalgte gymnasier: Holstebro Gymnasium og HF, Ikast-Brande Gymnasium og HF, Ringkøbing Gymnasium, Silkeborg Gymnasium, Viborg Gymnasium og HF samt Viborg Katedralskole.
- c) Ledelsen laver i fællesskab en præsentation, der drøftes på et PR-møde og forelægges som en del af selvevalueringen på et bestyrelsesmøde.

Indsats på faggruppeniveau

Faggrupperne modtager fra uddannelseschefen om efteråret den udarbejdede analyse af sommerens eksamensresultat. Dette sker kun, hvis mere end ét hold på et givet niveau (A, B eller C) har været til eksamen, og hvis antallet af eksaminander har en rimelig volumen, faget taget i betragtning. Har kun en enkelt kollega medvirket, drøftes analysen alene med den pågældende faglærer.

Fagbestyreren sætter analysen på dagsordenen på et efterfølgende faggruppemøde. Ledelsen medvirker på faggruppemødet, hvis faggruppen ønsker det, eller hvis eksamensresultatet skønnes påfaldende. I givet fald drøftes årsager og handlemuligheder i faggruppen.

De år, hvor der afvikles GRUS i faget, modtager faggrupperne fra ledelsen en overordnet analyse af eksamensresultatet for de seneste 3 år, som indgår i GRUS-dagsordenen.

Indsats på individuelt niveau

Hvis en hel klasse underpræsterer bemærkelsesværdigt i et fag, eller hvis eksamenskaraktererne afviger væsentligt fra årskaraktererne, vil der blive tilrettelagt en dialog med enkeltundervisere om mulige årsager til påfaldende eksamensresultater og eventuelle fremadrettede indsatser, som vi i fællesskab kan iværksætte. En sådan samtale skal ikke sammenblandes med MUS-samtalerne.

Det er skolens politik, at ledelsen kun drøfter eksamensresultater på et specifikt hold med den pågældende underviser, og at andre kun har adgang til de karakterstatistikker, som skal være tilgængelige på hjemmesiden.

Såfremt der skulle komme indberetninger fra censorer, vil rektor sikre, at eventuelle kritisable forhold forelægges berørte lærere eller faggrupper. Rektor skal sikre, at uhensigtsmæssigheder rettes.

Indsats på skoleniveau

Ledelsen udarbejder også analyser for skolen som helhed og for de enkelte klasser om

- DHO-forløbet: I slutningen af skoleåret skriver eleverne dansk/historie-opgave. Dansk- og historielæreren giver en helhedsbedømmelse på baggrund af den skriftlige opgave, elevens fremlæggelse og en efterfølgende samtale. Ledelsens analyser skal dels laves på klasseniveau, dels fange enkeltelever der klarer sig dårligt i de større skriftlige opgaver mhp. at sikre disse lever en tættere vejledning i den kommende større opgave
- SRO-forløbet i perioden mellem vinter- og påskeferien skriver eleverne en opgave i deres studieretningsfag. Faglærerne er vejledere. Som ved DHO giver lærerne en helhedsbedømmelse af opgave, fremlæggelse og samtale. Ledelsens analyse er tilsvarende både på klasse og individniveau
- SRP-forløbet: I slutningen af forårssemesteret i 3.g skriver eleverne studieretningsprojekt. Forløbet afsluttes med en mundtlig eksamen i eksamensperioden. Det samlede resultat for eleverne er et udtryk for i hvor høj grad vi på skolen har klædt eleverne ordentligt på til denne opgave, og derfor skal analysen her både være på klasse- og årgangsniveau.

Ved DHO og SRO-opgaverne arbejdes systematiske med opsamling af den formative feedback fra lærerne til de skrivende elever. Se mere om dette ovenfor under Evaluering af den enkelte elev – Formativ evaluering.

Kvalitetsmål for skolens eksamensresultater og løfteevne:

- 1) Skolens samlede eksamensresultat skal være blandt de bedste i landet, hvilket vil sige, at det bør ligge pænt over landsgennemsnittet.
- 2) Beskedne resultater i et enkelt fag sammenlignet med landsgennemsnittet undersøges, og som led i opfølgingsplanen skitserer ledelsen konkrete tiltag, såfremt der ikke er naturlige forklaringer på dette beskedne resultat.
- 3) Er løfteevnen i et fag signifikant negativ for eksamensresultatet i et år undersøges årsagerne til dette, og i samarbejde med faggruppen iværksætter uddannelseschefen en opfølgingsplan.

- 4) *Er løfteevnen i et fag signifikant negativ for en treårig periode undersøges årsagerne til dette, og i samarbejde med faggruppen og uddannelseschefen iværksætter rektor en opfølgingsplan.*

4. Studenternes overgangsfrekvens til videregående uddannelser

Undervisningsministeriets Databank stiller statistikker til rådighed over elevernes overgang til uddannelse 27 mdr. efter eksamen fordelt på hvilken type (erhvervs/korte/mellemlange/lange) uddannelse, eleverne er startet på. Skolen analyserer disse tal i løbet af skoleåret og bench marker med følgende seks udvalgte gymnasier: Holstebro Gymnasium og HF, Ikast-Brande Gymnasium og HF, Ringkøbing Gymnasium, Silkeborg Gymnasium, Viborg Gymnasium og HF, samt Viborg Katedralskole.

I årsrapporten opsamles de overordnede tendenser i udviklingen.

Tallene i ministeriets Databank kan findes på følgende adresse:

<http://statweb.uni-c.dk/Databanken/uvmDataWeb/ShowReport.aspx?report=EOU-gym-overg27-tiludd-frafuldf>

På Herning Gymnasium har vi valgt at supplere de offentligt tilgængelige statistikker med at tilkøbe yderligere fra Danmarks Statistik. Disse omfatter et længere tidsperspektiv end de 27 mdr., hvor eleverne tilbage fra årgang 2004 til og med årgangen, der er dimmiteret to år tidligere, følges i deres uddannelsesvalg og tilknytning til arbejdsmarkedet. Desuden indgår oplysninger om hvilke uddannelse og uddannelsessted, eleverne har valgt, foruden fordeling efter køn og eksamensresultat. Statistikkerne foreligger kun for dimitender fra Herning Gymnasium, hvorfor bench marking ikke er muligt. Skolen analyserer tallene i årets løb. De overordnede tendenser opsamles i årsrapporten.

Kvalitetsmål for studenternes overgang til videregående uddannelser:

- 1) *Andelen af studenter, der 27 måneder efter studentereksamen har påbegyndt en videregående uddannelse, skal ligge over landsgennemsnittet*
- 2) *Andelen af dimitender fra Herning Gymnasium, der gennemfører en videregående uddannelse skal ligge over landsgennemsnittet*
- 3) *Andelen af dimitender fra Herning Gymnasium, der har tilknytning til arbejdsmarkedet efter endt uddannelse, skal ligge over landsgennemsnittet*
- 4) *Andelen af dimitender fra Herning Gymnasium, der gennemfører en længere videregående uddannelse, skal være ligge over landsgennemsnittet.*

Herning Gymnasium
24.06.18

Årshjul for evalueringsplanen

1g	Uge 39-40	November	December/januar	Februar	Marts	Afslutning af 1.g
	<p><u>Hvad</u>: Individuel evalueringssamtale <u>Hvem</u>: Studievejledere og uddannelseschef</p>	<p><u>Hvad</u>: Standpunktskarakterer (summativ evaluering) i fag eleven afslutter på C-niveau til sommer (sa, ma). Skriftlig formativ evaluering-kommentarer i alle andre fag. <u>Hvem</u>: faglærerne</p> <p><u>Hvad</u>: Afsluttende prøve-karakterer i nv og ap. <u>Hvem</u>: nv og ap-lærerne</p> <p><u>Hvad</u>: Evaluering af grundforløbet og af fagene <u>Hvem</u>: Udd.chef + adm.</p>	<p><u>Hvad</u>: Trivselssamtaler med alle eleverne i en klasse. <u>Hvem</u>: Teamlederen planlægger og afvikler, evt. med støtte fra en anden faglærer.</p> <p><u>Hvad</u>: Eleverne og deres forældre inviteres ind til en samtale med to faglærere. <u>Hvem</u>: Admin. organiserer; teamledere og tre faglærere afvikler samtalerne to og to.</p>	<p><u>Hvad</u>: Standpunktskarakterer (summativ evaluering) <u>Hvem</u>: Alle faglærere</p> <p><u>Hvad</u>: Møde om eleverne på baggrund af karaktererne <u>Hvem</u>: Teamleder, stv og udd.chef. Udd.chef indkalder</p> <p><u>Hvad</u>: Årligt trivselsundersøgelse blandt eleverne med spørge-skema og opfølgende samtaler <u>Hvem</u>: Udd. chef sætter undersøgelsen i gang</p>	<p><u>Hvad</u>: Skriftlig evaluering af undervisningen i alle fag på fælles skema <u>Hvem</u>: Udd.chef + adm. De respektive faglærere følger op i fagene.</p>	<p><u>Hvad</u>: Evaluering af dansk-historieopgave: Helhedsbedømmelse af opgave og efterfølgende samtale. Mundtlig feedback, der noteres ned af eleven, samt karakter. <u>Hvem</u>: Da- og hi-lærer</p> <p><u>Hvad</u>: Afsluttende standpunktskarakterer (summativ evaluering) <u>Hvem</u>: Alle faglærere</p> <p>Årsprøver og evt. eksamener. Lærer-forsamlingsmøde</p>
2g		November	November/december	Februar	Marts	Afslutning af 2.g
	<p>I løbet af året arbejdes i alle fag med formativ evaluering og forskellige former for formativ feedback fra lærerne til eleverne, evt. en fagligt formativ evalueringssamtale pba. elevens selvevaluering.</p>	<p><u>Hvad</u>: Standpunktskarakterer (summativ evaluering). <u>Hvem</u>: Alle faglærere</p> <p><u>Hvad</u>: Møde om eleverne på baggrund af karaktererne <u>Hvem</u>: Teamet, stv og udd.chef. Udd.chef indkalder</p>	<p><u>Hvad</u>: Skriftlig evaluering af undervisningen i alle fag på fælles skema <u>Hvem</u>: Udd.chef + adm. De respektive faglærere følger op i fagene.</p>	<p><u>Hvad</u>: Standpunktskarakterer (summativ evaluering) <u>Hvem</u>: Alle faglærere</p> <p><u>Hvad</u>: Møde om eleverne på baggrund af karaktererne <u>Hvem</u>: Teamleder, stv og udd.chef. Udd.chef indkalder</p> <p><u>Hvad</u>: Årligt trivselsundersøgelse blandt eleverne med spørge-skema og opfølgende samtaler <u>Hvem</u>: Udd. chef sætter undersøgelsen i gang</p>	<p><u>Hvad</u>: Skriftlig evaluering af undervisningen i alle fag <u>Hvem</u>: Udd.chef + adm. De respektive faglærere følger op i fagene.</p> <p><u>Hvad</u>: Evaluering af SRO-opgaven: helheds-bedømmelse af opgave og samtale. Mundtlig feedback, der noteres ned af eleven, samt karakter. <u>Hvem</u>: De respektive faglærere</p>	<p><u>Hvad</u>: Afsluttende standpunktskarakterer (summativ evaluering) <u>Hvem</u>: Alle faglærere</p> <p>Årsprøver og eksamener</p> <p>Lærerforsamlingsmøde</p>
3g		November/december	November/december	Efterår-januar	Februar/Marts	Afslutning af 3.g
	<p>I løbet af året arbejdes i alle fag med formativ evaluering og forskellige former for formativ feedback fra lærerne til eleverne, evt. en fagligt formativ evalueringssamtale pba. elevens selvevaluering.</p>	<p><u>Hvad</u>: Standpunkts-karakterer (summativ evaluering) <u>Hvem</u>: Alle faglærere</p> <p><u>Hvad</u>: Møde om eleverne på baggrund af karaktererne <u>Hvem</u>: Teamleder, stv og udd.chef. Udd.chef indkalder</p>	<p><u>Hvad</u>: Skriftlig evaluering af undervisningen i alle fag på fælles skema <u>Hvem</u>: Udd.chef + adm. De respektive faglærere følger op i fagene.</p>	<p><u>Hvad</u>: SRP-opgave Vejledning (formativ) Karakterbedømmelse (summativ) <u>Hvem</u>: De respektive faglige vejledere</p> <p><u>Hvad</u>: Årligt trivselsundersøgelse blandt eleverne med spørge-skema og opfølgende samtaler <u>Hvem</u>: Udd. chef sætter undersøgelsen i gang</p>	<p><u>Hvad</u>: Standpunktskarakterer (summativ evaluering) <u>Hvem</u>: Alle faglærere</p> <p><u>Hvad</u>: Møde om eleverne på baggrund af karaktererne <u>Hvem</u>: Teamleder, stv og udd.chef. Udd.chef indkalder</p>	<p><u>Hvad</u>: Afsluttende standpunktskarakterer (summativ evaluering) <u>Hvem</u>: Alle faglærere</p> <p>Eksamener</p>