

Årsrapport
1. januar – 31. december 2023

Herning Gymnasium

H.P. Hansens Vej 8
7400 Herning

Inst.nr. 657030

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledespåtegning og habilitetserklæring	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	
Generelle oplysninger om institutionen	6
Hoved- og nøgletal	7
Ledelsesberetning	11
Målrapportering	20
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	21
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	25
Balance 31. december	26
Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december	28
Noter til årsregnskabet	29
Særlige specifikationer	35

Ledespåtegning og habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Herning Gymnasium.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2023, lov om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Herning, den 18. marts 2024

Daglig ledelse

Momme Mailund, rektor

Ledespåtegning og habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 17 i lov om institutioner for almen- og gymnasiale uddannelser.

Herning, den 18. marts 2024

Bestyrelse

Alex Nielsen
formand

Rikke Worsøe
næstformand

Harald Mikkelsen

Anne Gammelgaard Ballantyne

Christian Benner Mikkelsen

Gitte Søndergaard

Lisa Petersen

Steffen Nørsgaard

Camilla Østergaard Drost

Vanathy Suvaathi Sivanandharajah

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Herning Gymnasium

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Herning Gymnasium for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2023, lov om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. (i det følgende kaldet "statens regnskabsregler").

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv. (i det følgende kaldet "revisionsbekendtgørelsen"). Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsbekendtgørelsen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsbekendtgørelsen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Herning, den 18. marts 2024

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Yvonne Dalsgaard Bager

statsautoriseret revisor

mne42184

Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen	<p>Herning Gymnasium (Institutionsnummer 657030) H.P. Hansens Vej 8 7400 Herning</p> <p>Telefon: 97221066 Email: post@herning-gym.dk Hjemmeside: www.herning-gym.dk</p> <p>CVR-nr: 29 54 78 23 Hjemstedskommune: Herning</p>
Institutionens formål	<p>Institutionen udbyder den almene gymnasiale ungdomsuddannelse stx. Det betyder at institutionens formål er at forberede eleverne til videregående uddannelse, herunder at de tilegner sig almindelig viden og kompetencer gennem uddannelsens kombination af faglig bredde og dybde og gennem samspillet mellem fagene</p>
Bestyrelse	<p>Alex Nielsen, erhvervsrådet Herning & Ikast-Brande Rikke Worsøe, kommunalbestyrelserne i regionen Harald Mikkelsen, rektorkollegiet, Danske Professionshøjskoler, University Colleges Denmark Anne Gammelgaard Ballantyne, rektorkollegiet, Danske universiteter Christian Benner Mikkelsen, grundskoleområdet Gitte Søndergaard, det lokale erhvervsliv Lisa Petersen, medarbejderrepræsentant med stemmeret Steffen Nørgaard, medarbejderrepræsentant uden stemmeret Camilla Østergaard Drost, elevrepræsentant med stemmeret Vanathy Suvaathi Sivanandharajah, elevrepræsentant uden stemmeret</p>
Daglig ledelse	<p>Momme Mailund, rektor</p>
Revisor	<p>PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Yvonne Dalsgaard Bager, mne42184 Platanvej 4 7400 Herning CVR-nr: 33 77 12 31 Telefon: 96 60 25 00 E-mail: herning@pwc.dk</p>
Bankforbindelse	<p>Danske Bank</p>

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan institutionens udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2023	2022	2021	2020	2019
Hovedtal (DKK)					
Resultatopgørelse					
Omsætning	78.802.033	76.181.129	81.439.819	82.285.468	84.134.782
Heraf statstilskud	78.104.764	75.523.064	80.949.971	81.716.341	83.112.029
Omkostninger	78.920.217	77.526.740	81.484.103	80.534.180	83.524.019
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	-118.184	-1.345.611	-44.284	1.751.288	610.763
Finansielle poster	403.269	-197.298	-305.906	-370.410	-2.134.419
Resultat før ekstraordinære poster	285.085	-1.542.909	-350.190	1.380.878	-1.523.656
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	285.085	-1.542.909	-350.190	1.380.878	-1.523.656
Balance					
Anlægsaktiver	81.561.057	83.739.397	85.917.736	88.096.076	90.284.300
Omsætningsaktiver	22.357.570	26.262.581	23.965.327	29.919.688	35.798.937
Balancesum	103.918.627	110.001.978	109.883.063	118.015.764	126.083.237
Egenkapital	54.147.576	53.862.491	55.405.400	55.755.590	54.374.711
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	30.025.542	32.643.805	35.346.424	38.449.626	43.421.503
Kortfristede gældsforpligtelser	19.745.509	23.495.682	19.131.239	23.810.548	28.287.022
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	-1.712.228	3.958.034	-3.825.328	-3.700.410	6.443.504
Investeringsaktivitet	0	0	0	0	0
Finansieringsaktivitet	-2.290.620	-2.279.203	-2.267.842	-2.256.537	-2.541.295
Pengestrøm, netto	-4.002.848	1.678.831	-6.093.170	-5.956.947	3.902.209
Likvider, primo	25.066.480	23.387.649	29.480.819	35.437.766	31.535.557
Likvider, ultimo	21.063.632	25.066.480	23.387.649	29.480.819	35.437.765
Samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit	0	0	0	0	0
Samlet trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo	21.063.632	25.066.480	23.387.649	29.480.819	35.437.765
Finansielle nøgletal					
Overskudsgrad	0,4%	-2,0%	-0,4%	1,7%	-1,8%
Likviditetsgrad	113,2%	111,8%	125,3%	125,7%	126,6%
Soliditetsgrad	52,1%	49,0%	50,4%	47,2%	43,1%

Hoved- og nøgletal

	2023	2022	2021	2020	2019
Årselever					
Årselever, STX	925,9	928,7	958,6	1.012,9	1.067,2
Årselever, GSK	0,0	0,0	5,1	6,3	9,2
Årselever, brobygning og introduktion	7,2	7,3	3,1	6,6	7,5
Årselever, som samtidigt bor på kostskole	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, indtægtsdækket virksomhed i Danmark	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, indtægtsdækket virksomhed i udlandet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever tilskudsfinansieret undervisning	933,1	936,0	966,8	1.025,8	1.083,9
Årselever, afsøgningsforløb	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, afløb på EGU, produktionsskoleforløb etc.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Erhvervsuddannelses-årselever gennemført for andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Erhvervsuddannelses-årselever udlagt til andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, tilskudsfinansieret undervisning i alt	933,1	936,0	966,8	1.025,8	1.083,9
Årselever, indtægtsdækket undervisning	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever i alt	933,1	936,0	966,8	1.025,8	1.083,9
Aktivitetsudvikling i procent	-0,3	-3,2	-5,8	-5,4	-3,9
Skolehjemsaktivitet					
Antal egne årselever, som samtidig bor på kostafdelingen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årselever fra andre uddannelsesinstitutioner, som bor på kostafdelingen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, tilskudsfinansieret skolehjemsaktivitet i alt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Herudover antal årselever, Kostaktivitet afviklet af andre institutioner på udlån af godkendelse	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kapacitet kostpladser					
Kapacitet kostpladser, total antal kostpladser, som institutionen råder over i sin bygningskapacitet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Hoved- og nøgletal

	2023	2022	2021	2020	2019
Årsværk					
Antal årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår	103,0	105,2	109,1	109,7	116,8
Andel i procent ansat på særlige vilkår	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0
Antallet af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	4,8	4,0	4,6	3,7	0,0
Ledelse og administration pr. 100 årselever	0,9	0,9	0,8	0,7	0,7
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	1,2	1,4	1,1	1,0	1,0
Lønomkostninger					
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever	6.085.853	6.143.676	6.144.920	5.787.102	5.617.748
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	1.043.233	875.123	987.882	891.000	821.549
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	7.129.086	7.018.799	7.132.802	6.678.102	6.439.297
Lønomkostninger i pct. af omsætningen	84,4	86,2	84,7	83,3	83,0
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	11,0	11,2	11,3	10,7	10,8
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	8,9	9,2	9,4	9,0	9,1
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	6,8	6,1	6,2	6,5	6,2
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	931.803	917.925	907.066	832.151	0
Kapacitetsstyring					
Kvadratmeter pr. årselev	19,8	19,9	19,0	18,0	17,0
Bygningsudgifter / Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	103	153	139	145	246
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	60	75	67	74	56

Hoved- og nøgletal

	2023	2022	2021	2020	2019
Finansiell styring					
Belåningsgrad	21,4%	23,3%	25,2%	27,4%	31,0%
Finansieringsgrad	36,8%	39,0%	41,1%	43,6%	48,1%
Gælds faktor (gearing)	38,1%	42,9%	43,4%	46,7%	51,6%
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Ledelsesberetning

Præsentation af institutionen

Mission

"Herning Gymnasium uddanner ordentlige, dannede og dygtige mennesker."

Skolens grundlæggende værdier (som alle vores beslutninger og handlinger baseres på)

- Vi værdsætter høj kvalitet, omhu i arbejdet og omsorg for vores medmennesker
- Vi har et fællesskab, der udvikler elevernes faglige dygtighed og personlige dannelse
- Vi lader den enkeltes frihed udfolde sig inden for fællesskabets rammer

Skolens overordnede opgave (vores mission, vores virke eller med andre ord: vores løfte)

- Vi vil udvikle hver enkelt elevs opmærksomhed, ansvarlighed og vedholdenhed
- Vi vil udfordre hver enkelt elev, så vi styrker selvtillid, selvstændighed og samarbejdsevne
- Vi vil være lokalt forankrede, internationalt orienterede og blandt de bedste i landet

Vision

Skolens vision (det vi ønsker at se som resultat af vores virke)

- Vi ønsker, at hver eneste elev udvikler evnen til at undres og begejstres
- Vi ønsker, at hver eneste elev trives, bliver dygtig og får lyst til videre uddannelse
- Vi ønsker, at hver eneste elev bliver en ansvarlig borger i fremtidens samfund

Skolens Strategi 2021-24

Med afsæt i skolens vision og værdier, har vi i 2021 vedtaget en treårig strategiplan for perioden 2021-2024. Heri fokuseres der på en række overordnede områder, hvortil der i de enkelte skoleår arbejdes med særskilte og konkrete indsatser:

Elevperspektivet

- Eleverne skal fra første skoledag være en del af klassefællesskabet og dernæst en del af det forpligtende skolefællesskab
- Eleverne skal trives på skolen og glædes ved at være en del af skolen

Ledelsesberetning

Undervisningsperspektivet

- Muligheder for ny organisering og tilrettelæggelse af undervisningen
- Lærersamarbejde om fremtidens kompetencer
- Skolen skal give den enkelte elev kompetencer og strategier til at klare hverdagen, læreprocesser og studielivet

Medarbejderperspektivet

- Et godt arbejdsmiljø præget af anerkendende dialog, tillidsfulde relationer og samarbejde om både kerneydelsen og andre opgaver på skolen
- Et stærkt socialt skolefællesskab inden for og på tværs af personalegrupperne
- Skolens ansatte skal have lyst til og mulighed for at fordybe, udfolde og udvikle sig fagprofessionelt

Omverdensperspektivet

- Dialog og samarbejde med andre uddannelsesinstitutioner, med erhvervslivet og med politiske og øvrige myndigheder

Der er i forlængelse af et bestyrelsesseminar i september 2023 igangsat en proces med henblik på udarbejdelse af en ny strategi, der kan træde i kraft fra skoleåret 2024-25.

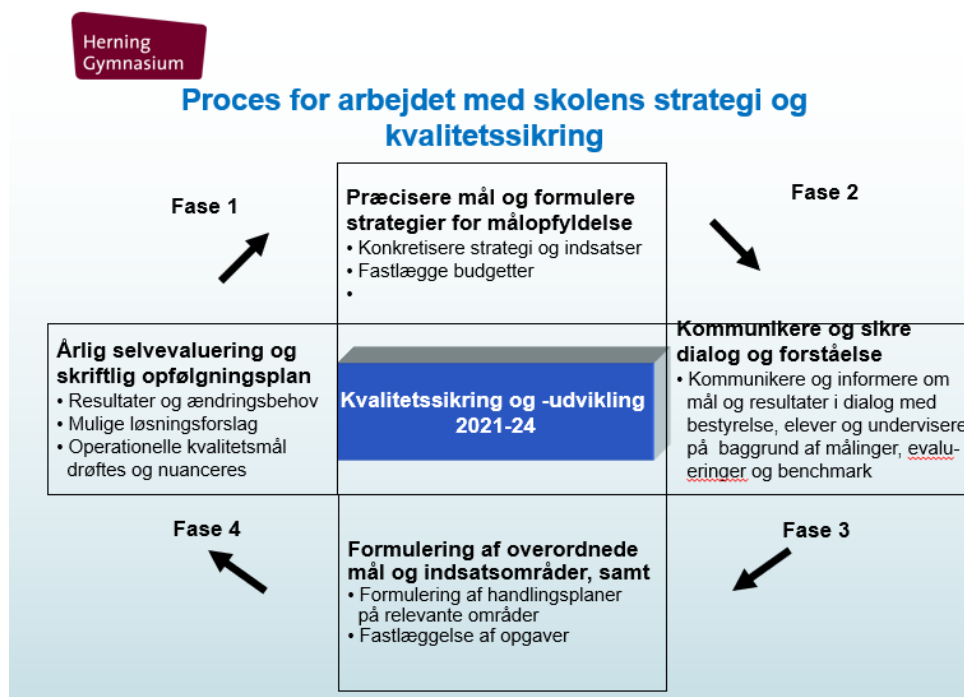
Arbejde med kvalitet

På baggrund af kravene til resultatvurdering og kvalitetsudvikling, har vi på Herning Gymnasium frem mod 2023 fokus på 4 overordnede områder, som vi vil gøre til genstand for resultatvurdering og kvalitetsudvikling:

- 1) Fagligt niveau, herunder bl.a. karakterer
- 2) Trivsel, herunder bl.a. fravær og fastholdelse
- 3) Overgang til videregående uddannelse
- 4) Særlige faglige, pædagogiske eller trivselsmæssige indsatsområder, herunder fællesskab blandt eleverne, ”grøn indsats” og undervisningsevalueringer

Ledelsesberetning

Skolens arbejde med strategi og kvalitet er inddelt i 4 faser:



Figur 1

I praksis arbejdes der løbende med kvalitet på forskellige områder og niveauer, idet relevante data indløber på forskellige tidspunkter af året. Ledelsen analyserer, bearbejder, formidler og reagerer i takt med, at de forskellige typer data kommer i hus. Der følges dog samlet op på kvalitetsmålene i bestyrelsen i forbindelse med skoleårets sidste bestyrelsesmøde, hvor bestyrelsen også fastlægger næste skoleårs kvalitetsmål.

Hovedaktiviteter

Herning Gymnasium tilbyder den almengymnasiale uddannelse STX fordelt på en bred vifte af studieretninger og valgfag.

Skolen har i skoleåret 2023/24:

- 10 grundforløbsklasser
- 10 1.g studieretningsklasser
- 12 2.g studieretningsklasser
- 12 3.g studieretningsklasser

Ledelsesberetning

Nedenfor ses fordelingen af studieretningsklasser inden for de enkelte hovedområder.

Hovedområde	Antal studieretningsklasser i 1.g	Antal studieretningsklasser i 2.g	Antal studieretningsklasser i 3.g
Naturvidenskab	4	4	4,5
Samfundsvidenskab	3	4,5	4
Sprog	2	2	2,5
Kunst	1	1,5	1
Total	10	12	12

Tabel 1

Årets faglige resultater

Studentereksamensgennemsnit:

Årgang 2020 har afsluttet studentereksamen med et gennemsnitligt karakterresultat på 7,9.

Årets resultat viser et mindre fald sammenlignet med de sidste år. Coronaårene med flere årskarakterer overført som eksamenskarakterer har givet højere tal både hos Herning Gymnasium men også på landsplan, og det er yderst tilfredsstillende at faldet kun er 0,1 for de afsluttede studenter i 2023 i forhold til tidligere år.

Herning Gymnasium er derudover stolte over at det endnu engang lykkedes at opnå et resultat, der ligger markant over landsgennemsnittet, hvilket kan henføres til det faglige høje niveau som organisationen og især lærerne lægger for dagen.

Studenterår	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
<i>Årgang</i>	<i>2013</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Herning Gymnasium	7,6	8,0	7,8	7,7	8,0	8,0	8,0	7,9
Hele landet	7,4	7,4	7,4	7,4	7,6	7,7	7,7	7,5

Tabel 2

Ledelsesberetning

Vi følger udviklingen på både vores egne tal og landstallet også i de kommende år.

Tilfredshedsundersøgelser:

Arbejds miljø

Skolen har i marts 2022 – som i 2020 og 2021 gennemført en undersøgelse af skolens psykiske arbejdsmiljø gennem Professionelle Kapital-undersøgelsen.

Resultaterne peger på, at der fortsat skal være fokus tillid og retfærdighed, mens mobning, som der også har været fokus på, ikke længere synes at kræve særskilt fokus. Undersøgelsen fra 2022 viser endvidere, at ledelsen skal have øget fokus på dialog og samarbejde mellem ledelse og medarbejdere.

Der er fortsat i både ledelsen, Arbejds miljøudvalget og Samarbejdsudvalget stor opmærksomhed på vigtigheden i at alle ansatte oplever et godt arbejdsmiljø på Herning Gymnasium, idet kapacitetsbegrænsninger og dermed en forringelse af skolens økonomi skaber et øget arbejds pres.

Der er i skoleåret 2023-24 iværksat nogle nye tiltag efter drøftelse i Samarbejdsudvalget. Disse evalueres løbende i udvalget.

Der er endvidere iværksat en ny Professionel Kapital-undersøgelse i foråret 2024.

Elevtrivselsundersøgelse

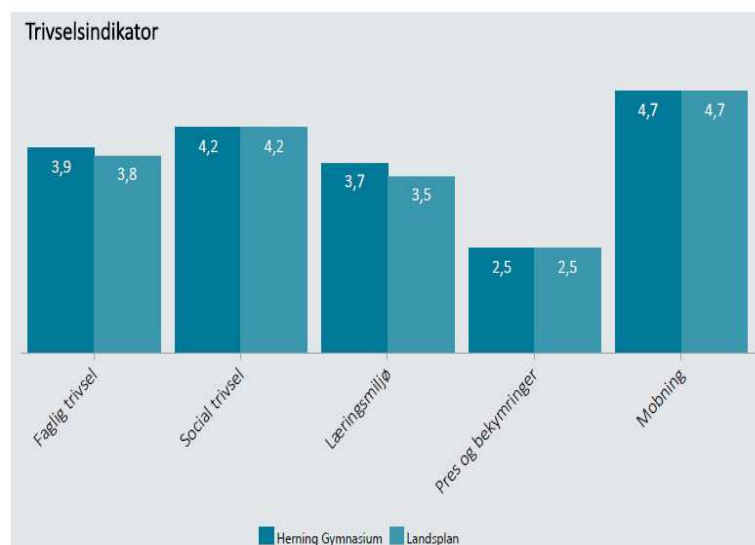
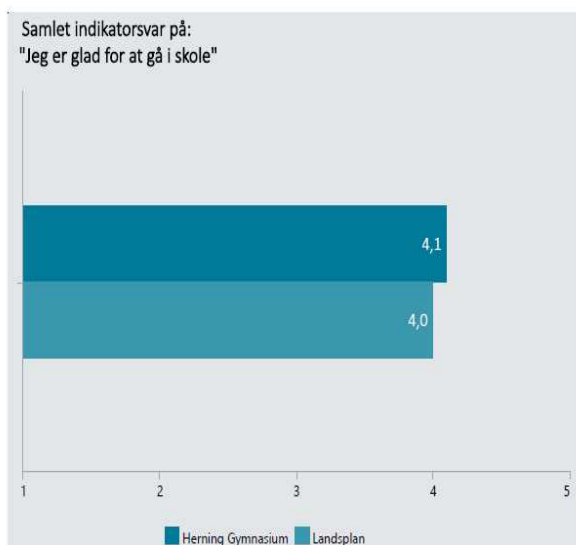
Herning Gymnasium har i december 2023 gennemført den obligatoriske Elevtrivselsundersøgelse (ETU). Undersøgelsen blev gennemført i undervisningen, da det er vores erfaring, at man derved opnår en højere svarprocent end, hvis det overlades til eleverne selv at logge ind på undersøgelsen. Årets svarprocent på 91,2 % betragtes som meget tilfredsstillende.

Der måles i undersøgelsen på 5 indikatorer, hvor resultatet beregnes på baggrund af svarene på en række underspørgsmål. Resultatet af de 5 indikatorer omregnes til en score på et overordnet "trivselsindeks", som bl.a. bruges i BUVM's datavarehus.

I 2023-undersøgelsen er Herning Gymnasiums score på det samlede indikatorsvar ("Jeg er glad for at gå i skole") 4,1, hvilket er lidt over landsgennemsnittet. Til sammenligning var både Herning Gymnasiums svar og landsgennemsnittet i 2022-undersøgelsen 4,0, så der er samlet set sket en lille stigning i resultatet.

Dykker man lidt længere ned i undersøgelsens resultat, ser man at Herning Gymnasium ligger over landsgennemsnittet på 2 ud af 5 indikatorer (se tabel nedenfor), og på landsgennemsnittet i de øvrige tre indikatorer.

Ledelsesberetning



Tabel 3 - <https://uni.uddannelsesstatistik.dk/Pages/Reports/1831.aspx>

”Pres og bekymringer” er den indikator, hvor skolen ligger lavest, men det er dog som de tidligere år på niveau med landsgennemsnittet, hvilket har været tilfældet siden 2020. (Tidligere lå skolen lidt under landsgennemsnittet på denne indikator.)

Særligt glædeligt er det, at der er sket en lille stigning på indikatoren ”Læringsmiljø”. Det er ikke blot en forbedring på 0,1 sammenlignet med skolens score i 2022, men en forbedring på 0,2 sammenlignet med landsgennemsnittet, som i 2023 er faldet fra 3,6 til 3,5.

Ud over det samlede resultat har skolen adgang til resultater fordelt på klasseniveau. Her drøftes resultaterne for de enkelte klasser i de enkelte klassers lærerteam, klasselæreren giver en tilbagemelding til eleverne i klassen, samt har en drøftelse af resultatet med eleverne. Hvor der har været markante negative fravigelser fra skoleresultatet, vil der blive iværksat forskellige tiltag for at øge trivslen.

Da undersøgelsen viser, at eleverne overordnet set trives lidt over landsgennemsnittet, kan man konkludere, at skolens indsats for at fastholde og om muligt øge elevtrivslen er lykkedes, selv om der i den offentlige debat ofte tales om øget mistrivsel blandt unge. På denne baggrund betragter ledelsen årets resultat som særdeles tilfredsstillende.

Udviklingsprojekter og eksternt samarbejde:

Pædagogisk udviklingsarbejde, internt

Herning Gymnasium har i skoleåret 2023-24 været i gang med et lille internt pædagogisk udviklingsprojekt. Der er, i forlængelse af det forudgående skoleårs udviklingsprojekt om relationer i undervisningen, arbejdet med kollegial supervision, hvor lærere har observeret hinandens undervisning med fokus på netop relationer. Efterfølgende har lærerne drøftet observationen med hinanden. Der er opsamling på og evaluering af projektet i foråret 2024.

Ledelsesberetning

Herning Gymnasium har desuden i efteråret 2023 taget hul på, hvad der forventes at blive et stort pædagogisk fokuspunkt i de kommende år, nemlig spørgsmålet om, hvordan man kan bruge kunstig intelligens og lignende moderne teknologi i undervisningen på en måde, der gavner elevernes læring. Der har bl.a. været en pædagogisk dag med oplæg ved ph.d. i læring og uddannelse Tine Wirefelt Jensen, som i første omgang tjente til formål at give lærerkollegiet en dybere og fælles forståelse af generative sprogmodeller. – I forlængelse heraf er det besluttet, at det pædagogiske udviklingsprojekt i skoleåret 2024-25 skal være et helskoleprojekt med fokus på kunstig intelligens.

Pædagogisk Udvalg på skolen er tovholder på udviklingsarbejdet.

Udviklingsarbejde med eksterne parter

Herning Gymnasium har i 2023 fortsat været involveret i det regionsstøttede projekt ”STX og HF i industrien”, der har haft fokus på at udvikle undervisningsforløb i et styrket samarbejde mellem de almengymnasiale uddannelser i Midt-Vest og lokale industrivirksomheder. Medvirkende i projektet har desuden været Business Region Midt-Vest. Der har været afviklet en række konkrete undervisningsforløb, hvor klasser fra Herning Gymnasium har arbejdet sammen med virksomheder inden for de naturvidenskabelige fag, og der har været afholdt en slutkonference.

Projektet, der blev afsluttet i slutningen af 2023, har desværre lidt under stor udskiftning i projektledelsen. Det har svækket projektafviklingen og været medvirkende til uklare konklusioner. Der pågår dog i forlængelse af projektet drøftelser af, hvordan man arbejder fremadrettet med henblik på at etablere en mere fast praksis for samarbejde mellem uddannelserne og virksomheder.

Ligeledes med regional støtte er Herning Gymnasium i 2023 sammen med to erhvervsgymnasier i regionen blevet involveret i et projekt med titlen: ”Læring i feltet mellem faglige hjælpemidler og plagiat”. Her arbejder de involverede lærere med, hvordan og på hvilket grundlag man kan bedømme eleverne, når generative sprogmodeller/kunstig intelligens inddrages i den daglige undervisning. Der arbejdes også med prøve- og evalueringsformer.

I 2022, efter Covid-19, genoptog Herning Gymnasium samarbejdet med AU Herning. Dette samarbejde er fortsat i 2023, hvor både naturvidenskabelige fag, samfundsvidenskabelige fag – herunder innovation – og sproglige fag har været involveret i samarbejdet med forskellige besøg på AU Herning.

Årets økonomiske resultat inklusive hoved- og nøgletal

Institutionens omsætning udgør i 2023 78,8 mio. kr. mod 76,2 mio. kr. i 2022. Skolens omsætning er positivt påvirket af højere færdiggørelsestaxameter som følge af at en stor årgang dimitterede i sommeren 2023.

Årets resultat udgør i 2023 et overskud på 0,3 mio. kr. mod et underskud på 1,5 mio. kr. i 2022. Institutionens ledelse er tilfreds med årets resultat, da det har været et særligt år, hvor Herning Gymnasium kunne fejre sit 100-års jubilæum, men desværre også var nødsaget til at afskedige ansatte som følge af et lavere elevoptag for skoleåret 2023/24 end forventet.

Årets resultat er positivt påvirket af de medarbejdertilpasninger som er foretaget samt øge omkostningsfokus. Derudover er resultatet positivt påvirket af samfundsøkonomiske forhold, dels ved lavere forsyningsudgifter, som følge af udviklingen i elpriserne, dels af at der i 2023 er modtaget renteindtægter for institutionens bankindestående, som følge af renteutviklingen i 2023.

Ledelsesberetning

Årets resultat 2023 er negativt påvirket af ekstra omkostninger i forbindelse med Herning Gymnasiums fejring af sit 100-års jubilæum. Omkostninger hertil er dog, efter at ledelsen iværksatte en række besparelsetiltag, blevet lavere end oprindeligt budgetteret.

Vi henviser til hoved- og nøgletal foran i årsrapporten.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke vurderet usikkerhed om institutionens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt resultatet af institutionens aktiviteter for 2023 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Forventninger til det kommende år

Bestyrelsen hos Herning Gymnasium har godkendt budget 2024 som udviser et forventet overskud på ca. 500 t.kr., et likviditetsberedskab på 18.567 t.kr. og egenkapital på 53.760 kr. pr. 31.12.2024. Budget 2024 bygger på et forventet optag af 10 1.g stx- klasser (280 årselever) pr. 1. aug. 2024, således, at der er 34 klasser i første halvår og 32 klasser i andet halvår.

Elevoptaget for skoleåret 2024/25 kendes først i maj 2024. Herning Gymnasiums økonomi vil blive påvirket af evt. afvigelser i forhold til det budgetterede elevoptag. Institutionens ledelse og bestyrelse følger ansøgertal og eventuelle udmeldinger om kapacitet tæt frem mod maj og vurderer i den forbindelse den økonomiske indvirkning heraf.

Tilsyn i årets løb

Herning Gymnasium har i 2023 været direkte involveret i og er blevet orienteret om følgende tilsyn, hvoraf ingen giver anledning til særlige bemærkninger fra ledelsens side:

- STUK gennemførte i efteråret 2022 et såkaldt "tematisk tilsyn" med de selvejende institutioners arbejde med at fastlægge en strategi for finansiell risikostyring. Herning Gymnasium blev i den forbindelse udvalgt blandt de ca. 10 pct. af de regulerede institutioner til at deltage i tilsynet.

Herning Gymnasium indsendte i den forbindelse skolens strategi for finansiell risikostyring til STUK, og bestyrelsesformanden udfyldte et spørgeskema om, hvordan bestyrelsen løbende følger op på strategien.

Ledelsesberetning

Der er i marts 2023 modtaget en samlet tilbagemelding fra STUK om, at tilsynet er afsluttet, og at tilsynet har bekræftet, at langt de fleste institutioners strategier i det store og hele følger styrelsens retningslinjer. Herning Gymnasium har ikke modtaget særskilt tilbagemelding på det indsendte materiale, hvorved det må konkluderes, at det ikke har givet anledning til væsentlige bemærkninger.

- STUK gennemførte i foråret et undersøgende tilsyn om anvendelse af dispensationen til at kunne bruge engelsk som undervisningssprog. Herning Gymnasium er i den forbindelse blevet bedt om at udfylde et spørgeskema om institutionens motivation for at udbyde undervisning på engelsk, institutionens arbejde med at understøtte kvaliteten i undervisningen, herunder sikring af lærernes engelsksproglige kompetencer, samt institutionens opfattelse af elevernes motivation og faglige niveau. Herning Gymnasium har i besvarelsen meldt tilbage til STUK, at engelsk ikke bruges som undervisningssprog på institutionen.

Der er i februar 2024 modtaget en samlet tilbagemelding fra STUK om at tilsynet er afsluttet med en vedhæftning af et dokument indeholdende erfaringsopsamling samt en anbefaling at videns dele med andre institutioner. Idet Herning Gymnasium ikke har modtaget særskilt tilbagemelding, må det konkluderes, at der ikke har været anledning til væsentlige bemærkninger.

Ud over de ovennævnte tilsyn har Herning Gymnasium ikke været involveret i eller blevet orienteret om yderligere tilsyn i 2023. Vi gør opmærksom på at skolen, med brug af eksterne konsulenter, løbende foretager de obligatoriske og lovpligtige bygnings- og materieleftersyn, hvilket ikke har givet anledning til særlige bemærkninger i 2023.

Målrapportering

Det overordnede politiske mål

Alle 25-årige skal have gennemført en uddannelse, være i uddannelse eller være i beskæftigelse. Det betyder, at:

- i 2030 skal mindst 90 procent af de 25-årige have gennemført en ungdomsuddannelse.
- i 2030 skal andelen af unge op til 25 år, som ikke har tilknytning til uddannelse eller arbejdsmarkedet, være halveret.
- alle unge under 25 år, der hverken er i gang med eller har fuldført mindst en ungdomsuddannelse har ret til at få en uddannelsesplan og skal gennem en opsøgende og opfølgende indsats tilbydes vejledning om mulighederne for at øge deres formelle kompetencer på kort og på længere sigt.

Herning Gymnasium bidrager til opfyldelsen af den uddannelsespolitiske målsætning både ved at have fokus på elevtrivsel og fastholdelse i uddannelsesforløb, jf. fokusområde 1 (side 11).

Antal årselever

Uddannelsesområde	2023	2022	2021	2020	2019
GYM, STX	925,9	928,7	958,6	1012,9	1067,2
GSK	0,0	0,0	5,1	6,3	9,2
Brobygning og introduktion	7,2	7,3	3,1	6,6	7,5
Antal årselever i året	933,1	936,0	966,8	1025,7	1083,9

Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

Uddannelse	2021/22	2020/21	2019/20	2018/19	2017/18
STX	91	91	88	86	87

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Herning Gymnasium for 2023 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitetsparadigme for årsrapporten 2023 med tilhørende vejledning.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2023 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Omregning af fremmed valuta

Som præsentationsvaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post., jf. dog afsnittet regnskabsmæssig afdækning.

Resultatopgørelsen for udenlandske dattervirksomheder og associerede virksomheder, der er selvstændige enheder, omregnes til transaktionsdagens kurs eller en tilnærmet gennemsnitskurs. Balanceposterne omregnes til balancedagens kurs. Valutakursreguleringer, der opstår ved omregning af egenkapitaler primo året og valutakursreguleringer, der opstår som følge af omregning af resultatopgørelsen til balancedagens kurs, indregnes direkte i egenkapitalen.

Resultatopgørelsen for integrerede udenlandske enheder omregnes til transaktionsdagens kurs eller en tilnærmet gennemsnitskurs, idet poster afledt af ikke-monetære balanceposter dog omregnes til transaktionsdagens kurser for de underliggende aktiver eller forpligtelser. Monetære balanceposter omregnes til balancedagens kurs, mens ikke-monetære poster omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursreguleringer, der opstår ved omregningen, indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Resultatopgørelse

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

Fordelingsnøgler

De indirekte lønomkostninger til undervisere, der er knyttet til undervisningspersonalets tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på årselever.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af opførelsen af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen i opførelsesperioden.

Anvendt regnskabspraksis

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktiverens forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet før 1. januar 2011	40 år
Bygningsinstallationer før 1. januar 2011	15 år
Nybyggeri og bygningstilgang efter 1. januar 2011	50 år
Bygningsinstallationer efter 1. januar 2011	20 år
Gårdhaveprojekt	10 år
Udstyr og inventar	5-10 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på 30 %.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Aktiver med en kostpris på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under DKK 1 mio. driftsføres under øvrige indtægter. Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over DKK 1 mio. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

Finansielle gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Anvendt regnskabspraksis

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle og finansielle anlægsaktiver samt køb af immaterielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger".

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider.

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Overskudsgrad	Resultat før ekstraordinære poster x 100 / Omsætning
Likviditetsgrad	Omsætningsaktiver x 100 / Kortfristede gældsforpligtelser
Soliditetsgrad	Egenkapital i alt ultimo x 100 / Aktiver
Belåningsgrad	Offentlig ejendomsvurdering x 100 / Langfristede gældsforpligtelser
Finansieringsgrad	Langfristede gældsforpligtelser x 100 / Materielle anlægsaktiver

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2023	2022
		DKK	DKK
Statstilskud	1	78.104.764	75.523.064
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	697.269	658.065
Omsætning		78.802.033	76.181.129
Undervisningens gennemførelse	3	63.450.673	63.132.585
Markedsføring	4	206.085	325.881
Ledelse og administration	5	5.973.361	5.044.607
Bygningsdrift	6	9.065.374	8.992.790
Aktiviteter med særlige tilskud	7	224.724	30.877
Omkostninger		78.920.217	77.526.740
Resultat før finansielle poster		-118.184	-1.345.611
Finansielle indtægter	8	652.107	77.085
Finansielle omkostninger	9	-248.838	-274.383
Finansielle poster		403.269	-197.298
Årets resultat		285.085	-1.542.909

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2023	2022
		DKK	DKK
Grunde og bygninger	10	81.561.057	83.739.397
Udstyr	11	0	0
Inventar	12	0	0
Materielle anlægsaktiver		81.561.057	83.739.397
Anlægsaktiver		81.561.057	83.739.397
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		529.443	530.759
Andre tilgodehavender		28.170	0
Periodeafgrænsningsposter		736.325	665.342
Tilgodehavender		1.293.938	1.196.101
Likvide beholdninger		21.063.632	25.066.480
Omsætningsaktiver		22.357.570	26.262.581
Aktiver		103.918.627	110.001.978

Balance 31. december

Passiver

	Note	2023	2022
		DKK	DKK
Egenkapital i øvrigt	13	54.147.576	53.862.491
Egenkapital		54.147.576	53.862.491
Realkreditgæld	14	22.821.376	25.123.472
Andre langfristede gældsforpligtelser	15	7.204.166	7.520.333
Langfristede gældsforpligtelser		30.025.542	32.643.805
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		2.618.261	2.702.618
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		11.594.299	15.251.465
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.036.130	1.213.480
Anden gæld	16	4.496.819	4.328.119
Kortfristede gældsforpligtelser		19.745.509	23.495.682
Gældsforpligtelser		49.771.051	56.139.487
Passiver		103.918.627	110.001.978
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	19		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets udløb	IV		

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2023	2022
		DKK	DKK
Årets resultat		285.085	-1.542.909
Regulering	17	1.766.340	1.766.340
Ændring i driftskapital	18	-3.763.653	3.734.603
Pengestrømme fra driftsaktivitet		-1.712.228	3.958.034
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		0	0
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld		-2.290.620	-2.279.203
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		-2.290.620	-2.279.203
Ændring i likvider		-4.002.848	1.678.831
Likvider 1. januar		25.066.480	23.387.649
Likvider 31. december		21.063.632	25.066.480
Samlet likviditet til rådighed 31. december		21.063.632	25.066.480

Noter til årsregnskabet

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke vurderet usikkerhed om institutionens fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

III. Usædvanlige forhold

Institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt resultatet af institutionens aktiviteter for 2023 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

1. Statstilskud

	2023	2022
	DKK	DKK
Undervisningstaxameter	60.022.460	57.717.282
Fællesudgiftstaxameter	10.152.858	10.151.354
Bygningstaxameter	7.719.586	7.462.203
Særlige tilskud	209.860	192.225
	<u>78.104.764</u>	<u>75.523.064</u>

2. Andre indtægter og tilskud

	2023	2022
	DKK	DKK
Anden ekstern rekvirentbetaling	151.805	97.001
Andre indtægter	545.464	561.064
	<u>697.269</u>	<u>658.065</u>

Noter til årsregnskabet

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
3. Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	56.787.092	57.504.809
Øvrige omkostninger	<u>6.663.581</u>	<u>5.627.776</u>
	63.450.673	63.132.585
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
4. Markedsføring		
Øvrige omkostninger	<u>206.085</u>	<u>325.881</u>
	206.085	325.881
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
5. Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	5.148.309	4.212.668
Øvrige omkostninger	<u>825.052</u>	<u>831.939</u>
	5.973.361	5.044.607
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
6. Bygningsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	4.394.789	3.965.389
Afskrivninger	1.766.340	1.766.340
Øvrige omkostninger	<u>2.904.245</u>	<u>3.261.061</u>
	9.065.374	8.992.790

Noter til årsregnskabet

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
7. Aktiviteter med særlige tilskud		
Løn og lønafhængige omkostninger	191.311	13.096
Øvrige omkostninger	33.413	17.781
	<u>224.724</u>	<u>30.877</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
8. Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	652.107	77.085
	<u>652.107</u>	<u>77.085</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
9. Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	248.838	274.383
	<u>248.838</u>	<u>274.383</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
10. Grunde og bygninger		
Kostpris 1. januar	105.733.436	105.733.436
Kostpris 31. december	105.733.436	105.733.436
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	21.994.039	19.815.700
Af- og nedskrivninger i årets løb	2.178.340	2.178.339
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	24.172.379	21.994.039
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>81.561.057</u>	<u>83.739.397</u>
Offentlig ejendomsvurdering 01.10.2022	140.134.000	140.134.000

Noter til årsregnskabet

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
11. Udstyr		
Kostpris	943.705	943.705
Kostpris 31. december	<u>943.705</u>	<u>943.705</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger	943.705	943.705
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	<u>943.705</u>	<u>943.705</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
12. Inventar		
Kostpris	5.580.133	5.580.133
Afgang i årets løb	-51.430	0
Kostpris 31. december	<u>5.528.703</u>	<u>5.580.133</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger	5.580.133	5.580.133
Tilbageførte af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	-51.430	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	<u>5.528.703</u>	<u>5.580.133</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
13. Egenkapital		
Saldo primo	53.862.491	55.405.400
Årets resultat	285.085	-1.542.909
	<u>54.147.576</u>	<u>53.862.491</u>

Noter til årsregnskabet

	2023	2022
	DKK	DKK
14. Realkreditgæld		
Realkreditgæld, 15 årigt 0,5% lån	12.561.735	13.707.045
Realkreditgæld, 15 årigt 0,5% lån	12.561.735	13.707.045
	25.123.470	27.414.090
Afdrag efter 5 år	13.497.098	15.845.670
Afdrag mellem 1 og 5 år	9.324.278	9.277.802
Langfristet del af realkreditgæld	22.821.376	25.123.472
Afdrag inden for 1 år	2.302.094	2.290.618
	2023	2022
	DKK	DKK
15. Andre langfristede gældsforpligtelser		
Donationer	7.520.333	7.932.333
	7.520.333	7.932.333
Afdrag efter 5 år	6.476.166	5.872.333
Afdrag mellem 1 og 5 år	728.000	1.648.000
Langfristet del af andre langfristede gældsforpligtelser	7.204.166	7.520.333
Afdrag inden for 1 år	316.167	412.000
	2023	2022
	DKK	DKK
16. Anden gæld		
Skyldig løn	352.423	298.381
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	320.134	346.931
Skyldig feriepengeforpligtelse	3.255.141	3.485.373
Anden gæld	569.121	197.434
	4.496.819	4.328.119

Noter til årsregnskabet

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
17. Pengestrømsopgørelse - reguleringer		
Af- og nedskrivninger	<u>1.766.340</u>	<u>1.766.340</u>
	<u>1.766.340</u>	<u>1.766.340</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
18. Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital		
Ændring i tilgodehavender	-97.837	-618.423
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	<u>-3.665.816</u>	<u>4.353.026</u>
	<u>-3.763.653</u>	<u>3.734.603</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
19. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
Pant og sikkerhedsstillelse		
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:		
Grunde og bygninger til en samlet regnskabsmæssig værdi på	81.561.057	83.739.397
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for bankforbindelser:		

Særlige specifikationer

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
20. Personalemkostninger		
Lønninger	59.470.409	58.610.580
Pension	6.503.736	6.525.679
Andre omkostninger til social sikring	547.356	559.703
	<u>66.521.501</u>	<u>65.695.962</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
21. Lønomkostninger til chefløn		
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	<u>5.346.425</u>	<u>4.589.624</u>
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	<u>4.426.062</u>	<u>3.729.080</u>
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	<u>5.346.425</u>	<u>4.589.624</u>
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	<u>37.750</u>	<u>38.300</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
22. Honorar til revisor		
Honorar for lovpligtig revision	135.200	131.200
Andre ydelser end revision	51.200	120.265
	<u>186.400</u>	<u>251.465</u>

Særlige specifikationer

	2023	2022
	DKK	DKK
23. Specifikation af formålsregnskabet		
Statstilskud	78.104.764	75.523.064
Deltagerbetaling og andre indtægter	697.269	658.065
Omsætning	78.802.033	76.181.129
Gymnasiale uddannelser (EGYM og AGYM)	62.894.429	62.703.183
Introduktionskurser mm.	556.244	429.402
Undervisningens gennemførelse	63.450.673	63.132.585
Markedsføring	206.085	325.881
Institutionsledelse	1.128.277	1.111.739
Bestyrelses honorarer	85.894	84.250
Administration	4.759.190	3.848.618
Ledelse og administration	6.179.446	5.370.488
Rengøring	2.794.987	2.615.317
Forsyning	1.108.454	1.383.457
Øvrig drift	1.982.499	1.709.612
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	2.105.408	2.198.306
Indvendig vedligeholdelse	867.015	800.787
Udvendig vedligeholdelse	207.011	285.311
Bygningsdrift (eksklusive kantinedrift)	9.065.374	8.992.790
Specialpædagogisk støtte (SPS)	117.549	30.877
Øvrige projekter	107.175	0
Aktiviteter med særlige tilskud	224.724	30.877
Finansielle poster	403.269	-197.298
Årets resultat	285.085	-1.542.909

Særlige specifikationer

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
24. It-omkostninger		
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	573.189	533.464
It-systemdrift	1.320.729	1.305.336
It-vedligehold	51.774	16.320
It-udviklingsomkostninger	1.300	0
Udgifter til it-varer til forbrug	501.455	272.782
	<u>2.448.447</u>	<u>2.127.902</u>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Rikke Munkgaard Worsøe

Bestyrelsesnæstformand

På vegne af: Herning Gymnasium

Serienummer: d8aad398-c5df-4123-b34b-afcee2794433

IP: 37.96.xxx.xxx

2024-03-18 16:34:53 UTC



Camilla Østergaard Drost

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Herning Gymnasium

Serienummer: 5386d136-fee9-4d3a-b220-5b54789bda3f

IP: 188.114.xxx.xxx

2024-03-18 16:39:28 UTC



Vanathy Suvaathi Sivanandharajah

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Herning Gymnasium

Serienummer: 184400a5-f764-4688-8651-31c5a8b87c84

IP: 178.157.xxx.xxx

2024-03-18 19:38:45 UTC



Lisa Petersen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Herning Gymnasium

Serienummer: 16aff2ca-119c-4f44-8eae-6ce82a72e683

IP: 178.157.xxx.xxx

2024-03-18 19:45:03 UTC



Gitte Uldum Søndergaard

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Herning Gymnasium

Serienummer: 5be3bb09-4a51-48d6-be70-7d7a3e63f254

IP: 2.105.xxx.xxx

2024-03-18 20:08:36 UTC



Alex Nielsen

Bestyrelsesformand

På vegne af: Herning Gymnasium

Serienummer: 9faeca50-cade-4a82-a8fb-62f04f9946b6

IP: 178.157.xxx.xxx

2024-03-18 21:06:17 UTC



Penneo dokumentnøgle: 30CV5-W8UJ5-0IKLH-KIKZ5-THEXB-AU4Y1

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Anne Gammelgaard Ballantyne

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Herning Gymnasium

Serienummer: f4c514e5-bd41-4176-8e9b-81ec63df3dcf

IP: 85.129.xxx.xxx

2024-03-19 07:10:13 UTC



Christian Benner Mikkelsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Herning Gymnasium

Serienummer: 3ac11418-ff36-4151-a1f7-c9f7d7a12e3c

IP: 91.207.xxx.xxx

2024-03-19 07:46:05 UTC



Harald Elmo Mikkelsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Herning Gymnasium

Serienummer: a477bb9d-c5e4-469b-b82d-c7b3c62db528

IP: 87.54.xxx.xxx

2024-03-19 11:34:33 UTC



Steffen Nørgaard

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Herning Gymnasium

Serienummer: 47f4fcb6-efb3-448d-b148-6ed9d52ad9f1

IP: 91.236.xxx.xxx

2024-03-19 13:20:19 UTC



Momme Mailund

Rektor

På vegne af: Herning Gymnasium

Serienummer: 11c076bb-b410-4167-82a6-d17057f1aba2

IP: 91.236.xxx.xxx

2024-03-19 14:07:16 UTC



Yvonne Dalsgaard Bager

PRICEWATERHOUSECOOPERS STATS AUTORISERET

REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 33771231

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret...

Serienummer: 7a77faa8-641b-4665-ad60-91e73f8aa0b2

IP: 83.136.xxx.xxx

2024-03-19 20:10:39 UTC



Penneo dokumentnøgle: 30CV5-W8UJS-0IKLH-KIKZ5-THEXB-AU4Y1

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**