

Kort om skriftlige prøver/eksamener på Herning Gymnasium

Dette er den korte udgave af hhv. det blå/gule hæfte og "Ordensregler og retningslinjer for eksaminer og prøver" som du kan finde på skolens hjemmeside/intranet.

1. Ansvar!

Det er dit, og kun dit ansvar, at du har sat dig ind i alle regler vedrørende prøver og eksamener. Her hjælper ingen kære lærer, spørg hellere en gang for meget end en for lidt.

2. Kom til tiden!

Det er dit eget ansvar, at du er der til tiden.

Døren åbnes 30 minutter før tid. Alle skal være ved deres plads, og døren lukkes 15 minutter før tid. Når døren lukkes, skal du være færdig med at tisse/købe snoller mv.

Kommer du for sent, skal du straks, telefonisk, meddele dette til skolens kontor (tlf. 9722 1066). Når du ankommer, skal du henvende dig på kontoret, hvor den eksamensansvarlige tager stilling til, om du kan deltage i prøven.

Ved sygdom SKAL du have en lægeerklæring.

3. Må jeg snyde? – NEJ!

Du må naturligvis ikke snyde – du må ikke skrive af efter andre, og du må ikke skrive af efter sig selv – uden at angive kilden!

Du må ikke kommunikere med andre end vagterne. Du må derfor ikke tale, morse, snapchatte, bruge tegnsprog eller mimik mv. i prøvelokalet, på toilettet eller andre steder.

Det er dit eget ansvar, at du har styr på dine hjælpemidler, og at du kun benytter de hjælpemidler der er tilladt! Det vil sige, at selvom noget er muligt, er det ikke nødvendigvis tilladt!

Vi prøver at hjælpe ved at sætte spærring på nettet, men du vil stadig kunne tilgå for eksempel Lectio, ordbøger, printere mv.

Det er vigtigt, at du er logget på det trådløse netværk med dit eget brugernavn. Vi logger al netværksaktivitet. Også hvis du deler nettet fra din telefon!

HUSK både den der giver og den der modtager hjælp kan blive bortvist!

4. Digital aflevering!

Det er dit eget ansvar, at du kan aflevere opgaven korrekt. Du skal altid aflevere som PDF.

Til studentereksamen afleveres i Netprøver.dk, og dit navn må IKKE fremgå af besvarelsen.

Til års- og terminsprøver afleveres via Lectios afleveringsmodul og dit navn SKAL fremgå af besvarelsen.

Er du i tvivl, fremgår det af navnekortet på dit bord. Ved delprøver er 1. delprøve altid på papir.

Du SKAL have afleveret, når vagten meddeler, at prøven er afsluttet.

Det betyder, at du skal have uploadet din aflevering, bekræftet den og være nået til punktet kvittering.

Du må ikke forlade lokalet før vagten giver dig lov.

Og HUSK, det er dit eget ansvar, at du har afleveret alt korrekt.

5. Udskrift!

Har du brug for en udskrift undervejs, kan du benytte en af vores eksamens-printere. Det er dit eget ansvar at vide hvordan du udskriver.

Du skal selv kunne bruge Tryllehat til at opsætte og installere en printer.

Alle udskrifter SKAL indeholde et sidehoved, hvor dit fulde navn, klasse hold og dato fremgår.

Der ligger et ark på hvert bord, hvor der står hvilken printer du skal bruge til den enkelte prøve.

Inden prøven starter, skal du udskrive et prøveprint og sikre dig, at du kan printe på den ønskede printer.

Når prøven er i gang, er det kun vagten der må hente og udlevere udskrifter. Du tilkalder vagten ved at holde dit navnekort højt op over hovedet. Vagten må KUN udlevere udskrifter med korrekt sidehoved – undtaget tekster fra den digitale opgave.

6. Hjælpemidler! – igen...

Det er dit eget ansvar, at du har styr på dine hjælpemidler, og at du kun benytter hjælpemidler, der er tilladt!

Ordbøger er tilgængelige via ordbogen.com og sproget.dk – lav et bogmærke til siderne, da Google jo er spærret og ikke kan hjælpe dig. Du finder også link til ordbøger under Hjælp på Lectio

Maple, Primus, Palabrazo m.v. skal være installeret og testet inden prøven starter.

7. Hvad nu hvis det ikke virker alligevel?

Så har du naturligvis øvet dig i på forhånd (ikke at gå i panik). De fleste fejl kan du selv fixe, ved at læse "Den lille hjælper" der ligger på bordet. Har du stadig problemer, kan du bede vagten om at blive skrevet på IT-tilkalde listen. Så kigger IT-Christian til dig næste gang han er i lokalet. Har man sagt til i god tid, vil vi som regel strække os langt for at hjælpe, specielt ved udskriftsproblemer.

Husk dog, at vi ikke må hjælpe med for eksempel formler i Maple, kun med teknik.

8. Gode råd!

HUSK at slukke din telefon og aflevere den i kassen ved indgangen. En tændt telefon (også selvom den er afleveret) kan medføre bortvisning. Og vi kan finde tændte telefoner!

Forlader du prøven før tid, må du ikke tage pc, bøger, tasker mv med ud af lokalet.

9. UMS!

Og nu vi er ved telefoner, så opdater dit mobilnummer i UMS – fra intranettet, det gør at vi kan sende SMS til dig hvis der sker ændringer i prøveplanen!

10. Til slut!

Det er ikke så farligt som det lyder. Er du i tvivl så spørg hellere en gang for meget end en gang for lidt.

Du kan altid henvende dig på It-kontoret i 21.25. Her er vi også klar til at hjælpe dig med at få din Mac/pc gjort prøveklar.

Men det kræver, at du kommer i god tid, og ikke samme dag som prøven. Kom i en pause, og gerne først på dagen, så IT-Christian kan nå at fixe din Mac/pc, inden du har fri!