

Årsrapport
1. januar – 31. december 2024

Herning Gymnasium

H.P. Hansens Vej 8
7400 Herning

Inst.nr. 657030

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledespåtegning og habilitetserklæring	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	
Generelle oplysninger om institutionen	6
Hoved- og nøgletal	7
Ledelsesberetning	11
Målrapportering	19
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	20
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	24
Balance 31. december	25
Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december	27
Noter til årsregnskabet	28
Særlige specifikationer	34

Ledelsespåtegning og habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Herning Gymnasium.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024, lov om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Herning, den 24. marts 2025

Daglig ledelse

Jakob Østergaard, konstitueret rektor

Ledespåtegning og habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 17 i lov om institutioner for almenlyngymnasiale uddannelser.

Herning, den 24. marts 2025

Bestyrelse

Alex Nielsen
formand

Rikke Worsøe
næstformand

Harald Mikkelsen

Anne Gammelgaard Ballantyne

Christian Benner Mikkelsen

Gitte Søndergaard

Lisa Petersen

Steffen Nørsgaard

Iben Vejrup

Maddox Le Tran

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Herning Gymnasium

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Herning Gymnasium for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024, lov om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. (i det følgende kaldet "statens regnskabsregler").

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv. (i det følgende kaldet "revisionsbekendtgørelsen"). Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsbekendtgørelsen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsbekendtgørelsen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Herning, den 24. marts 2025

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Yvonne Dalsgaard Bager

statsautoriseret revisor

mne42184

Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen	<p>Herning Gymnasium (Institutionsnummer 657030) H.P. Hansens Vej 8 7400 Herning</p> <p>Telefon: 97221066 Email: post@herning-gym.dk Hjemmeside: www.herning-gym.dk</p> <p>CVR-nr: 29 54 78 23 Hjemstedskommune: Herning</p>
Institutionens formål	<p>Institutionen udbyder den almene gymnasiale ungdomsuddannelse stx. Det betyder at institutionens formål er at forberede eleverne til videregående uddannelse, herunder at de tilegner sig almindelig viden og kompetencer gennem uddannelsens kombination af faglig bredde og dybde og gennem samspillet mellem fagene</p>
Bestyrelse	<p>Alex Nielsen, erhvervsrådet Herning & Ikast-Brande Rikke Worsøe, kommunalbestyrelserne i regionen Harald Mikkelsen, rektorkollegiet, Danske Professionshøjskoler, University Colleges Denmark Anne Gammelgaard Ballantyne, rektorkollegiet, Danske universiteter Christian Benner Mikkelsen, grundskoleområdet Gitte Søndergaard, det lokale erhvervsliv Lisa Petersen, medarbejderrepræsentant med stemmeret Steffen Nørgaard, medarbejderrepræsentant uden stemmeret Iben Vejrup, elevrepræsentant med stemmeret Maddox Le Tran, elevrepræsentant uden stemmeret</p>
Daglig ledelse	<p>Jakob Østergaard, konstitueret rektor</p>
Revisor	<p>PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Yvonne Dalsgaard Bager, mne42184 Platanvej 4 7400 Herning CVR-nr: 33 77 12 31 Telefon: 96 60 25 00 E-mail: dk_herning_mbx@pwc.com</p>
Bankforbindelse	<p>Danske Bank</p>

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan institutionens udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2024	2023	2022	2021	2020
Hovedtal (DKK)					
Resultatopgørelse					
Omsætning	81.083.402	78.802.033	76.181.129	81.439.819	82.285.468
Heraf statstilskud	78.754.108	78.104.764	75.523.064	80.949.971	81.716.341
Omkostninger	80.206.449	78.920.217	77.526.740	81.484.103	80.534.180
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	876.953	-118.184	-1.345.611	-44.284	1.751.288
Finansielle poster	639.664	403.269	-197.298	-305.906	-370.410
Resultat før ekstraordinære poster	1.516.617	285.085	-1.542.909	-350.190	1.380.878
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	1.516.617	285.085	-1.542.909	-350.190	1.380.878
Balance					
Anlægsaktiver	80.042.370	81.561.057	83.739.397	85.917.736	88.096.076
Omsætningsaktiver	27.123.018	22.357.570	26.262.581	23.965.327	29.919.688
Balancesum	107.165.388	103.918.627	110.001.978	109.883.063	118.015.764
Egenkapital	55.664.193	54.147.576	53.862.491	55.405.400	55.755.590
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	27.529.916	30.025.542	32.643.805	35.346.424	38.449.626
Kortfristede gældsforpligtelser	23.971.279	19.745.509	23.495.682	19.131.239	23.810.548
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	7.971.404	-1.712.228	3.958.034	-3.825.328	-3.700.410
Investeringsaktivitet	-565.815	0	0	0	0
Finansieringsaktivitet	-2.302.094	-2.290.620	-2.279.203	-2.267.842	-2.256.537
Pengestrøm, netto	5.103.495	-4.002.848	1.678.831	-6.093.170	-5.956.947
Likvide beholdninger, primo	21.063.632	25.066.480	23.387.649	29.480.819	35.437.766
Likvide beholdninger, ultimo	26.167.127	21.063.632	25.066.480	23.387.649	29.480.819
Resterende trækingsret pr. 31. december, kassekredit	0	0	0	0	0
Resterende trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo	26.167.127	21.063.632	25.066.480	23.387.649	29.480.819
Finansielle nøgletal					
Overskudsgrad	1,9%	0,4%	-2,0%	-0,4%	1,7%
Likviditetsgrad	113,1%	113,2%	111,8%	125,3%	125,7%
Soliditetsgrad	51,9%	52,1%	49,0%	50,4%	47,2%

Hoved- og nøgletal

	2024	2023	2022	2021	2020
Årselever					
Årselever, STX	895,6	925,9	928,7	958,6	1.012,9
Årselever, GSK	0,0	0,0	0,0	5,1	6,3
Årselever, brobygning og introduktion	6,9	7,2	7,3	3,1	6,6
Årselever, som samtidigt bor på kostskole	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, indtægtsdækket virksomhed i Danmark	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, indtægtsdækket virksomhed i udlandet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever tilskudsfinansieret undervisning	902,5	933,1	936,0	966,8	1.025,8
Årselever, afsøgningsforløb	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, afløb på EGU, produktionsskoleforløb etc.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Erhvervsuddannelses-årselever gennemført for andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Erhvervsuddannelses-årselever udlagt til andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, tilskudsfinansieret undervisning i alt	902,5	933,1	936,0	966,8	1.025,8
Årselever, indtægtsdækket undervisning	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever i alt	902,5	933,1	936,0	966,8	1.025,8
Aktivitetudvikling i procent	-3,3	-0,3	-3,2	-5,8	-5,4
Skolehjemsaktivitet					
Antal egne årselever, som samtidig bor på kostafdelingen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årselever fra andre uddannelsesinstitutioner, som bor på kostafdelingen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, tilskudsfinansieret skolehjemsaktivitet i alt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Herudover antal årselever, Kostaktivitet afviklet af andre institutioner på udlån af godkendelse	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kapacitet kostpladser					
Kapacitet kostpladser, total antal kostpladser, som institutionen råder over i sin bygningskapacitet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Hoved- og nøgletal

	2024	2023	2022	2021	2020
Årsværk					
Antal årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår	97,1	103,0	105,2	109,1	109,7
Andel i procent ansat på særlige vilkår	1,8	1,0	1,0	0,0	0,0
Antallet af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	5,0	4,8	4,0	4,6	3,7
Ledelse og administration pr. 100 årselever	0,9	0,9	0,9	0,8	0,7
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	1,2	1,2	1,4	1,1	1,0
Lønomkostninger					
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever	6.162.364	6.085.853	6.143.676	6.144.920	5.787.102
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	1.107.055	1.043.233	875.123	987.882	891.000
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	7.269.419	7.129.086	7.018.799	7.132.802	6.678.102
Lønomkostninger i pct. af omsætningen	80,9	84,4	86,2	84,7	83,3
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	10,8	11,0	11,2	11,3	10,7
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	8,6	8,9	9,2	9,4	9,0
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	7,2	6,8	6,1	6,2	6,5
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	977.239	931.803	917.925	907.066	832.151
Kapacitetsstyring					
Kvadratmeter pr. årselev	20,4	19,8	19,9	19,0	18,0
Bygningsudgifter / Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	104	103	153	139	145
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	72	60	75	67	74

Hoved- og nøgletal

	2024	2023	2022	2021	2020
Finansiell styring					
Belåningsgrad	19,6%	21,4%	23,3%	25,2%	27,4%
Finansieringsgrad	34,4%	36,8%	39,0%	41,1%	43,6%
Gældsfaktor (gearing)	34,0%	38,1%	42,9%	43,4%	46,7%
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Ledelsesberetning

Præsentation af institutionen

”Herning Gymnasium uddanner ordentlige, dannede og dygtige mennesker.”

Skolens grundlæggende værdier (som alle vores beslutninger og handlinger baseres på)

- Vi værdsætter høj kvalitet, omhu i arbejdet og omsorg for vores medmennesker
- Vi har et fællesskab, der udvikler elevernes faglige dygtighed og personlige dannelse
- Vi lader den enkeltes frihed udfolde sig inden for fællesskabets rammer

Mission

Skolens overordnede opgave (vores mission, vores virke eller med andre ord: vores løfte)

- Vi vil udvikle hver enkelt elevs opmærksomhed, ansvarlighed og vedholdenhed
- Vi vil udfordre hver enkelt elev, så vi styrker selvtillid, selvstændighed og samarbejdsevne
- Vi vil være lokalt forankrede, internationalt orienterede og blandt de bedste i landet

Vision

Skolens vision (det vi ønsker at se som resultat af vores virke)

- Vi ønsker, at hver eneste elev udvikler evnen til at undres og begejstres
- Vi ønsker, at hver eneste elev trives, bliver dygtig og får lyst til videre uddannelse
- Vi ønsker, at hver eneste elev bliver en ansvarlig borger i fremtidens samfund

Skolens Strategi 2024-27

Med afsæt i skolens vision og værdier, har vi i 2024 vedtaget en treårig strategiplan for perioden 2024-2027. Heri fokuseres der på en række overordnede områder, hvortil der i de enkelte skoleår arbejdes med særskilte og konkrete indsatser:

Elevperspektivet

- Godt undervisningsmiljø og skolekultur i bred forstand – Elever og medarbejder inddrages i udvikling af det gode undervisningsmiljø ligesom der vil være fokus på elevernes dannelse via deltagelse i aktiviteter samt faglige og sociale udvalg uden for undervisningen for at inddrage eleverne i udviklingen af en god skolekultur.
- Trivsel - Eleverne skal trives på skolen og glædes ved at være en del af skolen. Fokus vil være på at iværksætte forskellige trivselsfremmende tiltag i et samarbejde mellem elever, ansatte og ledelse.
- Overgang til gymnasiet – Eleverne skal fra første skoledag være en del af skole- og klassefællesskabet og føle sig tilpas på Herning Gymnasium. Fokus vil være på at videreudvikle grundforløbet og overgangen til studieretningsforløbet, for at skabe en tryk start for 1.g'erne.

Ledelsesberetning

Undervisningsperspektivet

- AI og anden teknologisk udvikling - Elever og medarbejder skal via dialog udvikle en fælles forståelse for brugen af kunstig intelligens. Fokus vil være på kunstig intelligens og anden moderne teknologi som nyttige redskaber i undervisningen samt udvikle elevernes evne til at forstå og forholde sig reflekterende til den teknologiske udvikling.
- Meningsfuldhed – Eleverne skal opnå en meningsfuld faglig læring på Herning Gymnasium. Fokus vil være på det meningsskabende i undervisningen, fx gennem samarbejde med lokale interessenter eller mere praksisnære undervisningsformer, der kan være fremmede for differentiering, variation, motivation mm.
- God undervisning på Herning Gymnasium - Elever og medarbejder skal via dialog arbejde på den fortsatte udvikling af rammerne for god undervisning på Herning Gymnasium. Fokus vil være på at fastholde grundstenene i de nuværende rammer samt videreudvikle den gode undervisning i en tid med mange store forandringer på uddannelsesområdet.

Organisationsperspektivet

- Stabil økonomi – Økonomien skal være en sikker grundsten hos Herning Gymnasium hvor der skal være økonomisk ”luft” til at kunne foretage relevante investeringer på rette tid – hvad enten det drejer sig om pædagogisk udvikling, bygningsdrift eller andet. Fokus vil være på sund og stabil økonomi, der bidrager til at skabe ro i den daglige drift, og som det gør det muligt at øge fokus på udvikling på længere sigt.
- Elevrekruttering – Herning Gymnasium skal være en fortsat attraktiv uddannelsesinstitution i et demografisk og politisk udfordrende samfund. Vi vil have fokus på at skabe synlighed omkring Herning Gymnasium på grundskoleniveau, og at have en klar profil omkring naturvidenskab, sprog, musik, idræt og internationalisering.
- Arbejdsmiljø – Der skal være et godt arbejdsmiljø præget af en høj professionel kapital på Herning Gymnasium. Fokus vil være på at udvikle og optimere de ansattes arbejdsmiljø med afsæt i arbejdsmiljøundersøgelser og det formelle samarbejde i henholdsvis. Arbejdsmiljøorganisationen og samarbejdsudvalget.

Samfundsperspektivet

- Klima og bæredygtighed – Eleverne skal forstå samspillet mellem mennesker, natur og samfund samt få indsigt i klodens tilstand, både i forhold til miljø, bæredygtighed i bred forstand, sociale forhold og lign. jf. FN's Verdensmål. Fokus vil være via praksisnær undervisning at inddrage eleverne i et fællesmedansvar for at nedbringe den miljømæssige belastning, både via nedbringelse af Herning Gymnasiums miljømæssige ressourceforbrug, men også via større samfundsmæssig aktive eller opmærksomhedsskabende tiltag.
- Videre uddannelse og arbejdsliv – Eleverne skal opnå en større praksisnær kontekst i fagene via videreudvikling af Herning Gymnasiums samarbejde med de videregående uddannelsesinstitutioner, lokale virksomheder og andre institutioner. Fokus vil være på at eleverne får et indblik i, hvordan forskellige fag finder anvendelse på arbejdsmarkedet, herunder (lokale) virksomheders uddannelses- og ansættelsesbehov, så eleverne står bedre rustet til at træde ud på arbejdsmarkedet.
- Resultater der giver adgang til videregående uddannelse - Eleverne fra Herning Gymnasium skal opnå resultater, der gør det muligt for dem at fortsætte deres uddannelse på den videregående uddannelse, de ønsker sig. Fokus vil være via de besluttede strategiske tiltag at skabe rammerne for et fagligt højt niveau på Herning Gymnasium.

Ledelsesberetning

Arbejde med kvalitet

På baggrund af kravene til resultatvurdering og kvalitetsudvikling, har vi på Herning Gymnasium fortsat fokus på 4 overordnede områder, som vi vil gøre til genstand for resultatvurdering og kvalitetsudvikling:

- 1) Fagligt niveau, herunder bl.a. karakterer
- 2) Trivsel, herunder bl.a. fravær og fastholdelse
- 3) Overgang til videregående uddannelse
- 4) Særlige faglige, pædagogiske eller trivselsmæssige indsatsområder, herunder fællesskab blandt eleverne, ”grøn indsats” og undervisningsevalueringer.

I praksis arbejdes der løbende med kvalitet på forskellige områder og niveauer, idet relevante data indløber på forskellige tidspunkter af året. Ledelsen analyserer, bearbejder, formidler og reagerer i takt med, at de forskellige typer data kommer i hus. Der følges dog op samlet op på kvalitetsmålene i bestyrelsen i forbindelse med skoleårets sidste bestyrelsesmøde, hvor bestyrelsen også fastlægger næste skoleårs kvalitetsmål.

Hovedaktiviteter

Herning Gymnasium tilbyder den almengymnasiale uddannelse STX fordelt på en bred vifte af studieretninger og valgfag.

Skolen har i skoleåret 2024/25:

- 12 grundforløbsklasser
- 12 1.g studieretningsklasser
- 10 2.g studieretningsklasser
- 12 3.g studieretningsklasser

Nedenfor ses fordelingen af studieretningsklasser inden for de enkelte hovedområder.

Hovedområde	Antal studieretningsklasser i 1.g	Antal studieretningsklasser i 2.g	Antal studieretningsklasser i 3.g
Naturvidenskab	4,5	4	4
Samfundsvidenskab	4	3	4,5
Sprog	2	2	2
Kunst	1,5	1	1,5
Total	12	10	12

Tabel 1

Ledelsesberetning

Årets faglige resultater

Studentereksamensgennemsnit:

Årgang 2021 har afsluttet studentereksamen med et gennemsnitligt karakterresultat på 7,9.

Årets resultat udviser en uændret udvikling sammenlignet med de sidste år. Coronaårene med flere årskarakterer overført som eksamenskarakterer har givet højere tal både hos Herning Gymnasium men også på landsplan., og det er yderst tilfredsstillende at faldet kun er 0,1 for de afsluttede studenter i 2023 og 2024.

Herning Gymnasium er derudover stolte over at det endnu engang lykkedes at opnå et resultat, der ligger markant over landsgennemsnittet, hvilket kan henføres til det faglige høje niveau som organisationen og især lærerne lægger for dagen.

Studenterår	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Årgang	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Herning Gymnasium	7,6	8,0	7,8	7,7	8,0	8,0	8,0	7,9	7,9
Hele landet	7,4	7,4	7,4	7,4	7,6	7,7	7,7	7,5	7,5

Tabel 2

Vi følger udviklingen på både vores egne tal og landstallet også i de kommende år.

Tilfredshedsundersøgelser:

Arbejdsmiljø

Skolen har i marts 2024, ligesom tidligere år, gennemført en undersøgelse af skolens psykiske arbejdsmiljø gennem Professionelle Kapital-undersøgelsen.

Resultaterne peger på, at der fortsat skal være fokus tillid, retfærdighed og åbenhed. Undersøgelsen fra 2024 viser endvidere, at ledelsen skal have øget fokus på dialog og samarbejde mellem ledelse og medarbejdere.

Der er fortsat i både ledelsen, Arbejdsmiljøudvalget og Samarbejdsudvalget stor opmærksomhed på vigtigheden i at alle ansatte oplever et godt arbejdsmiljø på Herning Gymnasium, idet kapacitetsbegrænsninger og dermed en forringelse af skolens økonomiske situation skaber ændrede vilkår for arbejdet

Handlingsplanen med baggrund i undersøgelsen er udarbejdet, men ikke endelig godkendt i skrivende stund. Tiltag forventes iværksat, til dels i skoleåret 2024-25, men primært i 2025-26 og frem. Tiltag aftales i Arbejdsmiljøudvalget og Samarbejdsudvalget. Tiltagene vil blive løbende evalueret i udvalgene.

Ledelsesberetning

Elevtrivselsundersøgelse

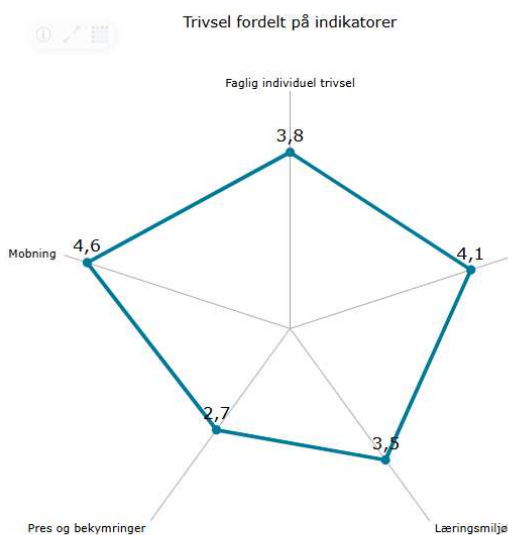
Herning Gymnasium har i december 2024 gennemført den obligatoriske Elevtrivselsundersøgelse (ETU). Undersøgelsen blev gennemført i undervisningen, da det er vores erfaring, at man derved opnår en højere svarprocent end, hvis det overlades til eleverne selv at logge ind på undersøgelsen.

Der måles i undersøgelsen på 5 indikatorer, hvor resultatet beregnes på baggrund af svarene på en række underspørgsmål. Resultatet af de 5 indikatorer omregnes til en score på et overordnet "trivselsindeks", som bl.a. bruges i BUVM's datavarehus.

I 2024-undersøgelsen er Herning Gymnasiums score på det samlede indikatorsvar ("Jeg er glad for at gå i skole") 4,2, hvilket er over landsgennemsnittet på 4,1. Til sammenligning var Herning Gymnasiums resultat 4,1 og landsgennemsnittet 4,0 i 2023-undersøgelsen, så der er begge steder sket en lille stigning i resultatet.

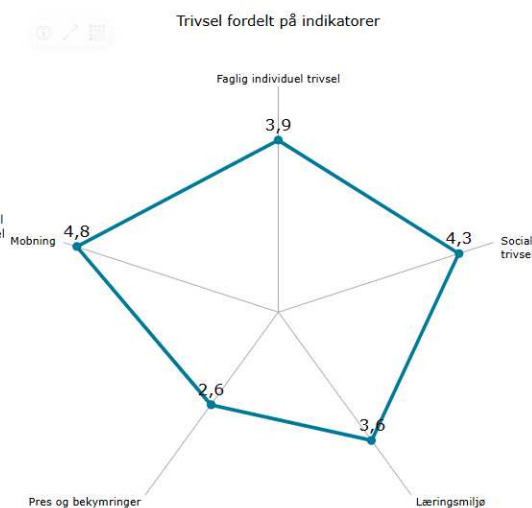
Dykker man lidt længere ned i undersøgelsens resultat, ser man at Herning Gymnasium i 2024-undersøgelsen ligger over landsgennemsnittet på 3 ud af 5 indikatorer (se tabel nedenfor), under landsgennemsnittet på en enkelt indikator og på landsgennemsnittet i den sidste.

Landstal



Et højere tal indikerer en højere trivsel

Herning gymnasium



Et højere tal indikerer en højere trivsel

<https://uddannelsesstatistik.dk/Pages/Topics/146.aspx>

"Pres og bekymringer" er den indikator, hvor skolen ligger lavest, og i år endda under landsgennemsnittet. Siden 2020 har vi ellers ligget netop på landsgennemsnittet. (Tidligere lå skolen lidt under landsgennemsnittet på denne indikator.)

Sammenlignet med 23-tallene er der sket et mindre fald på indikatoren "Læringsmiljø" hvor vi ellers steg fra 22 til 23. Skolen er dermed på landsgennemsnittet

Ledelsesberetning

Ud over det samlede resultat har skolen adgang til resultater fordelt på klasseniveau. Her drøftes resultaterne for de enkelte klasser i de enkelte klassers lærerteam, klasselæreren giver en tilbagemelding til eleverne i klassen samt har en drøftelse af resultatet med eleverne. Hvor der har været markante negative fravigelser fra skoleresultatet, vil der blive iværksat forskellige tiltag for at øge trivslen.

Da undersøgelsen viser, at eleverne overordnet set trives lidt over landsgennemsnittet, kan man konkludere, at skolens indsats for at fastholde og om muligt øge elevtrivslen er lykkedes, selv om der i den offentlige debat ofte tales om øget mistroivsel blandt unge. På denne baggrund betragter ledelsen årets resultat som tilfredsstillende.

Udviklingsprojekter og eksternt samarbejde:

Pædagogisk udviklingsarbejde, internt

Herning Gymnasium har i skoleåret 2024-25 arbejdet med et helskoleprojekt med fokus på kunstig intelligens. I efteråret 2023 blev der taget hul på, det store pædagogisk fokuspunkt i de kommende år, nemlig spørgsmålet om, hvordan man kan bruge kunstig intelligens og lignende moderne teknologi i undervisningen på en måde, der gavner elevernes læring. Der har bl.a. været en pædagogisk dag med oplæg ved ph.d. i læring og uddannelse Tine Wirefelt Jensen, som i første omgang tjente til formål at give lærerkollegiet en dybere og fælles forståelse af generative sprogmodeller.

I skoleåret 2024/25 er der med udgangspunkt i kunstig intelligens arbejdet med læringsformer – både læringsformer ved brug af kunstig intelligens, men også læringsformer, hvor kunstig intelligens holdes helt ude af undervisningen. Fokus har været via sparring i lærerkollegiet at løfte den enkelte lærer til en større indsigt i kunstig intelligens og brugen heraf i undervisningen. Derudover har fokus i projektet været på inddragelse af eleverne i dialogen om kunstig intelligens samt via fælles hjælp, at udarbejde et kodeks for brugen af kunstig intelligens i undervisningen og i forbindelse med elevernes skriftlige arbejde.

Herning Gymnasium har sammen med det pædagogiske udviklingsarbejde, internt derudover deltaget i regionsprojekter med fokus på kunstig intelligens.

Kunstig intelligens vil også i skoleåret 2025-26 være et stort fokus, hvor der arbejdes videre med udforskning af området og det faglige løft i lærerkollegiet samt dialogen med eleverne for at opnå en fælles forståelse for brugen af kunstig intelligens.

Pædagogisk Udvalg på skolen er tovholder på udviklingsarbejdet.

Pædagogisk udviklingsarbejde, eksternt

Herning Gymnasium deltager i skoleårene 2024-25 og 2025-26 i projektet *Eco-engagement and Ecoliteracy (Kan undersøgende dialog styrke unge menneskers øko-engagement?)* under ledelse af professor Ane Qvortrup, SDU. 1 klasse og 2 lærere deltager sammen med en lang række andre skoler i landet.

Ligeledes deltager Herning Gymnasium i projektet *Mundtlighedsdidaktik modersmålsundervisning*. Et projekt finansieret af Nordplus og ledet af SDU. 3 lærere fra Herning Gymnasium deltager sammen med en række andre lærere fra Danmark, Norge og Sverige.

Herning Gymnasium deltog i 2024 i et pædagogisk udviklingsprojekt med regional støtte med titlen: "Skriftlighed tænkt forfra". Projektet er en forlængelse af AI-projektet fra sidste år og forsætter udviklingen af brugen af AI i undervisningen specielt på det skriftlige område. I projektet deltog 7 andre gymnasiale uddannelsesinstitutioner i Region Midt. 6 lærere fra Herning Gymnasium deltog i projektet.

Ledelsesberetning

Herning Gymnasium deltager ligeledes i et andet udviklingsprojekt med regional støtte, som har titlen *En ny mening med skriftlighed – feedback i en AI-tid*. Ud over Herning Gymnasium deltager 5 andre af regionens STX-gymnasier i projektet. En 1.g klasse med samfundsfaglig studieretning indgår i projektet med fagene dansk, engelsk og samfundsfag og deres respektive lærere.

Herning Gymnasium har i skoleåret 2023-24 fået midler fra NCFE – Nationalt Center For Fremmedsprog til projektet: *Debat til fremme af mundtlighed i gymnasiet*. 2 fremmedsproglærere har formuleret og gennemført projektet. Der er efterfølgende sket videndeling til skolens øvrige fremmedsproglærere.

I skoleåret 2024-25 har NCFE givet midler til endnu et projekt med fokus på fremmedsprog. *Fra faglig læsning til mundtlighed*. 2 lærere har formuleret og gennemfører projektet.

Endeligt deltager Herning Gymnasium i et regionalt støttet udviklingsprojekt, som skal udvikle forløb i relation til EuroSkills2025. Selv eventet afvikles først medio september 2025, men i 2024 er arbejdet med planlægning og udvikling påbegyndt. I projektet deltager desuden en lang række lokale og regionale uddannelsesinstitutioner.

Årets økonomiske resultat inklusive hoved- og nøgletal

Institutionens omsætning udgør i 2024 81,1 mio. kr. mod 78,8 mio. kr. i 2023. Skolens omsætning er positivt påvirket af stigende taxametertakster samt at der i 2024 er indregnet donationer for ca. 0,9 mio. kr., som er modtaget i forbindelse med opførelse af institutionens 100 år jubilæums kunstværk ”Modsol”.

Årets resultat udgør i 2024 et overskud på 1,5 mio. kr. mod et overskud på 0,3 mio. kr. i 2023. Institutionens ledelse er tilfreds med årets resultat, som følger den positive økonomiske udvikling som institutionen har været inde i de seneste 2 år.

Årets resultat er i forhold til budget og sidste år, positivt påvirket af øget omsætning som følge af lavere frafald, stigende taxametertakster og øget projektindtægter. Omkostninger til undervisningens gennemførelse er faldet, som følge af de medarbejdertilpasninger som blev effektueret i 2023 som følge af lavere antal årselever. Derudover er institutionens finansielle indtægter steget, som følge af renteutviklingen i 2024.

Vi henviser til hoved- og nøgletal foran i årsrapporten.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke vurderet usikkerhed om institutionens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt resultatet af institutionens aktiviteter for 2024 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Ledelsesberetning

Forventninger til det kommende år

Bestyrelsen hos Herning Gymnasium har godkendt budget 2025 som udviser et forventet overskud på ca. 500 t.kr. et likviditetsberedskab på 21.044 t.kr. og egenkapital på 55.462 kr. pr. 31.12.2025. Budget 2025 bygger på et forventet optag af 12 1.g stx- klasser (336 årselever) pr. 1. aug. 2025, således, at der er 34 klasser i første halvår og 34 klasser i andet halvår.

Elevoptaget for skoleåret 2024/25 kendes først i maj 2025. Herning Gymnasiums økonomi vil blive påvirket af evt. afvigelser i forhold til det budgetterede elevoptag. Institutionens ledelse og bestyrelse følger ansøgertal og eventuelle udmeldinger om kapacitet tæt frem mod maj og vurderer i den forbindelse den økonomiske indvirkning heraf.

Tilsyn i årets løb

Herning Gymnasium har i 2024 været direkte involveret i og er blevet orienteret om følgende tilsyn, hvoraf ingen giver anledning til særlige bemærkninger fra ledelsens side:

- STUK fører fast tilsyn med administrationen af det fleksible klasseloft. Herning Gymnasium har den 29. september 2024 modtaget meddelelse om, at tilsynet med skolens administration af det fleksible klasseloft for skoleåret 2023-24 er afsluttet uden bemærkninger.
- Rigsrevisionen har igangsat en større undersøgelse om overholdelsen af undervisnings-miljølovens krav til undervisningsmiljøvurderinger. Der er i forbindelse med undersøgelsen udsendt et spørgeskema til Herning Gymnasium, hvilket er besvaret af skolens rektor. Herning Gymnasium har på nuværende tidspunkt ikke modtaget tilbagemelding på undersøgelsen.

Udover de ovennævnte tilsyn har Herning Gymnasium ikke været involveret i eller blevet orienteret om yderligere tilsyn i 2024. Vi gør opmærksom på, at skolen, med brug af eksterne konsulenter, løbende foretager de obligatoriske og lovpligtige bygnings- og materieleftersyn, hvilket ikke har givet anledning til særlige bemærkninger i 2024.

Målrapportering

Det overordnede politiske mål

Alle 25-årige skal have gennemført en uddannelse, være i uddannelse eller være i beskæftigelse. Det betyder, at:

- i 2030 skal mindst 90 procent af de 25-årige have gennemført en ungdomsuddannelse.
- i 2030 skal andelen af unge op til 25 år, som ikke har tilknytning til uddannelse eller arbejdsmarkedet, være halveret.
- alle unge under 25 år, der hverken er i gang med eller har fuldført mindst en ungdomsuddannelse har ret til at få en uddannelsesplan og skal gennem en opsøgende og opfølgende indsats tilbydes vejledning om mulighederne for at øge deres formelle kompetencer på kort og på længere sigt.

Herning Gymnasium bidrager til opfyldelsen af den uddannelsespolitiske målsætning både ved at have fokus på elevtrivsel og fastholdelse i uddannelsesforløb, jf. fokusområde 1 (side 11).

Antal årselever

Uddannelsesområde	2024	2023	2022	2021	2020
GYM, STX	895,6	925,9	928,7	958,6	1.012,9
GSK	0,0	0,0	0,0	5,1	6,3
Brobygning og introduktion	6,9	7,2	7,3	3,1	6,6
Antal årselever i året	902,5	933,1	936,0	966,8	1.025,7

Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

Uddannelse	2022/21	2021/20	2020/19	2019/18	2018/17
STX	91	91	88	86	87

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Herning Gymnasium for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitetsparadigme for årsrapporten 2024 med tilhørende vejledning.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2024 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Omregning af fremmed valuta

Som præsentrationsvaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post, jf. dog afsnittet regnskabsmæssig afdækning.

Resultatopgørelsen for udenlandske dattervirksomheder og associerede virksomheder, der er selvstændige enheder, omregnes til transaktionsdagens kurs eller en tilnærmet gennemsnitskurs. Balanceposterne omregnes til balancedagens kurs. Valutakursreguleringer, der opstår ved omregning af egenkapitaler primo året og valutakursreguleringer, der opstår som følge af omregning af resultatopgørelsen til balancedagens kurs, indregnes direkte i egenkapitalen.

Resultatopgørelsen for integrerede udenlandske enheder omregnes til transaktionsdagens kurs eller en tilnærmet gennemsnitskurs, idet poster afledt af ikke-monetære balanceposter dog omregnes til transaktionsdagens kurs for de underliggende aktiver eller forpligtelser. Monetære balanceposter omregnes til balancedagens kurs, mens ikke-monetære poster omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursreguleringer, der opstår ved omregningen, indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Resultatopgørelse

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

Fordelingsnøgler

De indirekte lønomkostninger til undervisere, der er knyttet til undervisningspersonalets tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på årselever.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af opførelsen af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen i opførelsesperioden.

Anvendt regnskabspraksis

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktiverens forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet før 1. januar 2011	40 år
Bygningsinstallationer før 1. januar 2011	15 år
Nybyggeri og bygningstilgang efter 1. januar 2011	50 år
Bygningsinstallationer efter 1. januar 2011	20 år
Gårdhaveprojekt	10 år
Udstyr og inventar	5-10 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på 30 %.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Aktiver med en kostpris på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under DKK 1 mio. driftsføres under øvrige indtægter. Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over DKK 1 mio. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

Finansielle gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen som en renteomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Anvendt regnskabspraksis

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle og finansielle anlægsaktiver samt køb af immaterielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger".

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider.

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Overskudsgrad	Resultat før ekstraordinære poster x 100 / Omsætning
Likviditetsgrad	Omsætningsaktiver x 100 / Kortfristede gældsforpligtelser
Soliditetsgrad	Egenkapital i alt ultimo x 100 / Aktiver
Belåningsgrad	Langfristede gældsforpligtelser x 100 / Offentlig ejendomsvurdering
Finansieringsgrad	Langfristede gældsforpligtelser x 100 / Materielle anlægsaktiver

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Statstilskud	1	78.754.108	78.104.764
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	2.329.294	697.269
Omsætning		81.083.402	78.802.033
Undervisningens gennemførelse	3	62.913.825	63.450.673
Markedsføring	4	369.745	206.085
Ledelse og administration	5	5.933.166	5.973.361
Bygningsdrift	6	10.493.853	9.065.374
Aktiviteter med særlige tilskud	7	495.860	224.724
Omkostninger		80.206.449	78.920.217
Resultat før finansielle poster		876.953	-118.184
Finansielle indtægter	8	864.405	652.107
Finansielle omkostninger	9	-224.741	-248.838
Finansielle poster		639.664	403.269
Årets resultat		1.516.617	285.085

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Grunde og bygninger	10	79.516.259	81.561.057
Udstyr	11	526.111	0
Inventar	12	0	0
Materielle anlægsaktiver		80.042.370	81.561.057
Anlægsaktiver		80.042.370	81.561.057
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		370.214	529.443
Andre tilgodehavender		27.347	28.170
Periodeafgrænsningsposter		558.330	736.325
Tilgodehavender		955.891	1.293.938
Likvide beholdninger		26.167.127	21.063.632
Omsætningsaktiver		27.123.018	22.357.570
Aktiver		107.165.388	103.918.627

Balance 31. december

Passiver

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Egenkapital i øvrigt	13	55.664.193	54.147.576
Egenkapital		55.664.193	54.147.576
Realkreditgæld	14	20.507.750	22.821.376
Andre langfristede gældsforpligtelser	15	7.022.166	7.204.166
Langfristede gældsforpligtelser		27.529.916	30.025.542
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		15.098.012	11.594.299
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.496.662	1.036.130
Anden gæld	16	7.296.528	7.115.080
Periodeafgrænsningsposter		80.077	0
Kortfristede gældsforpligtelser		23.971.279	19.745.509
Gældsforpligtelser		51.501.195	49.771.051
Passiver		107.165.388	103.918.627
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	19		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	IV		

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Årets resultat		1.516.617	285.085
Regulering	17	1.768.335	1.766.340
Ændring i driftskapital	18	4.686.452	-3.763.653
Pengestrømme fra driftsaktivitet		7.971.404	-1.712.228
Køb af materielle anlægsaktiver		-565.815	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		-565.815	0
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld		-2.302.094	-2.290.620
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		-2.302.094	-2.290.620
Ændring i likvider		5.103.495	-4.002.848
Likvide beholdninger 1. januar		21.063.632	25.066.480
Likvide beholdninger 31. december		26.167.127	21.063.632
Samlet likviditet til rådighed 31. december		26.167.127	21.063.632

Noter til årsregnskabet

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke vurderet usikkerhed om institutionens fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

III. Usædvanlige forhold

Institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt resultatet af institutionens aktiviteter for 2024 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

1. Statstilskud

	2024	2023
	DKK	DKK
Undervisningstaxameter	59.732.934	60.022.460
Fællesudgiftstaxameter	10.377.270	10.152.858
Bygningstaxameter	8.643.904	7.719.586
Særlige tilskud	0	209.860
	<u>78.754.108</u>	<u>78.104.764</u>

2. Deltagerbetaling og andre indtægter

	2024	2023
	DKK	DKK
Anden ekstern rekvirentbetaling	658.637	151.805
Andre indtægter	1.670.657	545.464
	<u>2.329.294</u>	<u>697.269</u>

Noter til årsregnskabet

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	DKK	DKK
3. Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	55.615.337	56.787.092
Øvrige omkostninger	<u>7.298.488</u>	<u>6.663.581</u>
	<u>62.913.825</u>	<u>63.450.673</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	DKK	DKK
4. Markedsføring		
Øvrige omkostninger	<u>369.745</u>	<u>206.085</u>
	<u>369.745</u>	<u>206.085</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	DKK	DKK
5. Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	5.169.410	5.148.309
Øvrige omkostninger	<u>763.756</u>	<u>825.052</u>
	<u>5.933.166</u>	<u>5.973.361</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	DKK	DKK
6. Bygningsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	4.345.703	4.394.789
Afskrivninger	1.768.335	1.766.340
Øvrige omkostninger	<u>4.379.815</u>	<u>2.904.245</u>
	<u>10.493.853</u>	<u>9.065.374</u>

Noter til årsregnskabet

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	DKK	DKK
7. Aktiviteter med særlige tilskud		
Løn og lønafhængige omkostninger	476.060	191.311
Øvrige omkostninger	19.800	33.413
	<u>495.860</u>	<u>224.724</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	DKK	DKK
8. Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	864.405	652.107
	<u>864.405</u>	<u>652.107</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	DKK	DKK
9. Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	224.741	248.838
	<u>224.741</u>	<u>248.838</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	DKK	DKK
10. Grunde og bygninger		
Kostpris 1. januar	105.733.436	105.733.436
Kostpris 31. december	105.733.436	105.733.436
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	24.172.379	21.994.039
Af- og nedskrivninger i årets løb	2.044.798	2.178.340
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	26.217.177	24.172.379
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>79.516.259</u>	<u>81.561.057</u>
Offentlig ejendomsvurdering 01.10.2022	140.134.000	140.134.000

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	DKK	DKK
11. Udstyr		
Kostpris	943.705	943.705
Tilgang i årets løb	565.815	0
Kostpris 31. december	<u>1.509.520</u>	<u>943.705</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger	943.705	943.705
Af- og nedskrivninger i årets løb	39.704	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	<u>983.409</u>	<u>943.705</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>526.111</u>	<u>0</u>
	2024	2023
	DKK	DKK
12. Inventar		
Kostpris	5.528.703	5.580.133
Afgang i årets løb	0	-51.430
Kostpris 31. december	<u>5.528.703</u>	<u>5.528.703</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger	5.528.703	5.580.133
Tilbageførte af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	-51.430
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	<u>5.528.703</u>	<u>5.528.703</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>0</u>	<u>0</u>
	2024	2023
	DKK	DKK
13. Egenkapital		
Saldo primo	54.147.576	53.862.491
Årets resultat	1.516.617	285.085
	<u>55.664.193</u>	<u>54.147.576</u>

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	DKK	DKK
14. Realkreditgæld		
Realkreditgæld, 15 årigt 0,5% lån	11.410.688	12.561.735
Realkreditgæld, 15 årigt 0,5% lån	11.410.688	12.561.735
	22.821.376	25.123.470
Afdrag efter 5 år	11.136.760	13.497.098
Afdrag mellem 1 og 5 år	9.370.990	9.324.278
Langfristet del af realkreditgæld	20.507.750	22.821.376
Afdrag inden for 1 år	2.313.626	2.302.094
	2024	2023
	DKK	DKK
15. Andre langfristede gældsforpligtelser		
Donationer	7.204.166	7.520.333
	7.204.166	7.520.333
Afdrag efter 5 år	6.294.166	6.476.166
Afdrag mellem 1 og 5 år	728.000	728.000
Langfristet del af andre langfristede gældsforpligtelser	7.022.166	7.204.166
Afdrag inden for 1 år	182.000	316.167
	2024	2023
	DKK	DKK
16. Anden gæld		
Skyldig løn	561.504	352.423
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	423.506	320.134
Skyldig feriepengeforpligtelse	3.405.387	3.255.141
Realkreditgæld, afdrag indenfor et år	2.313.626	2.302.094
Anden langfristet gæld, afdrag indenfor et år	182.000	316.167
Anden gæld	410.505	569.121
	7.296.528	7.115.080

Noter til årsregnskabet

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	DKK	DKK
17. Pengestrømsopgørelse - reguleringer		
Af- og nedskrivninger	<u>1.768.335</u>	<u>1.766.340</u>
	<u>1.768.335</u>	<u>1.766.340</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	DKK	DKK
18. Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital		
Ændring i tilgodehavender	338.047	-97.837
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	<u>4.348.405</u>	<u>-3.665.816</u>
	<u>4.686.452</u>	<u>-3.763.653</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	DKK	DKK
19. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
Pant og sikkerhedsstillelse		
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:		
Grunde og bygninger til en samlet regnskabsmæssig værdi på	79.516.259	81.561.057

Særlige specifikationer

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	DKK	DKK
20. Personalemkostninger		
Lønninger	58.608.373	59.470.409
Pension	6.454.293	6.503.736
Andre omkostninger til social sikring	543.844	547.356
	<u>65.606.510</u>	<u>66.521.501</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	DKK	DKK
21. Lønomkostninger til chefløn		
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	<u>5.865.924</u>	<u>5.346.425</u>
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	<u>4.886.194</u>	<u>4.426.062</u>
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	<u>5.865.924</u>	<u>5.346.425</u>
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	<u>40.000</u>	<u>37.750</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	DKK	DKK
22. Honorar til revisor		
Honorar for lovpligtig revision	125.000	135.200
Andre ydelser end revision	45.500	51.200
	<u>170.500</u>	<u>186.400</u>

Særlige specifikationer

	2024	2023
	DKK	DKK
23. Specifikation af formålsregnskabet		
Statstilskud	78.754.108	78.104.764
Deltagerbetaling og andre indtægter	2.329.294	697.269
Omsætning	81.083.402	78.802.033
Gymnasiale uddannelser (EGYM og AGYM)	62.350.018	62.894.429
Introduktionskurser mm.	530.532	556.244
Indtægtsdækket virksomhed	33.275	0
Undervisningens gennemførelse	62.913.825	63.450.673
Markedsføring	369.745	206.085
Institutionsledelse	1.190.134	1.128.277
Bestyrelses honorarer	91.000	85.894
Administration	4.652.032	4.759.190
Ledelse og administration	6.302.911	6.179.446
Rengøring	3.085.542	2.794.987
Forsyning	1.325.520	1.108.454
Øvrig drift	2.503.740	1.982.499
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	2.076.121	2.105.408
Indvendig vedligeholdelse	865.604	867.015
Udvendig vedligeholdelse	480.791	207.011
Bygningsinventar og -udstyr	156.535	0
Bygningsdrift (eksklusive kantinedrift)	10.493.853	9.065.374
Specialpædagogisk støtte (SPS)	118.010	117.549
Øvrige projekter	377.850	107.175
Aktiviteter med særlige tilskud	495.860	224.724
Finansielle poster	639.664	403.269
Årets resultat	1.516.617	285.085

Særlige specifikationer

2024

DKK

24. Elementer i prisfastsættelse

Institutionens direkte omkostninger i alt	28.633
Institutionens indirekte omkostninger i alt	4.642
Øvrige indregnede omkostninger	1.639
Omkostninger i alt	34.914
Indtægter i alt	40.723

25. Indtægtsdækket virksomhed

	2024	2023	2022	2021	Total
	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK
Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed					
Indtægter	40.723	0	0	0	40.723
Øvrige omkostninger	4.642	0	0	0	4.642
Personaleomkostninger	28.633	0	0	0	28.633
	7.448	0	0	0	7.448

	2024	2023	2022	2021
	DKK	DKK	DKK	DKK
Oversigt over omsætning for indtægtsdækket virksomhed				
Kurser		0	0	0
Udleje		40.723	0	0

26. Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen

	Immaterielle anlægsaktiver	Bygninger	Udstyr	Inventar
	DKK	DKK	DKK	DKK
Nyt	0	0	565.805	0
Brugt	0	0	0	0
	0	0	565.805	0

Særlige specifikationer

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	DKK	DKK
27. It-omkostninger		
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	660.774	573.189
It-systemdrift	1.296.006	1.320.729
It-vedligehold	22.238	51.774
It-udviklingsomkostninger	31.350	1.300
Udgifter til it-varer til forbrug	481.777	501.455
	<u>2.492.145</u>	<u>2.448.447</u>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Alex Nielsen

Bestyrelsesformand

På vegne af: Herning Gymnasium

Serienummer: 9faeca50-cade-4a82-a8fb-62f04f9946b6

IP: 193.104.xxx.xxx

2025-03-26 12:58:28 UTC



Christian Benner Mikkelsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Herning Gymnasium

Serienummer: 3ac11418-ff36-4151-a1f7-c9f7d7a12e3c

IP: 91.207.xxx.xxx

2025-03-26 13:00:12 UTC



Gitte Uldum Søndergaard

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Herning Gymnasium

Serienummer: 5be3bb09-4a51-48d6-be70-7d7a3e63f254

IP: 80.199.xxx.xxx

2025-03-26 13:09:54 UTC



Harald Elmo Mikkelsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Herning Gymnasium

Serienummer: a477bb9d-c5e4-469b-b82d-c7b3c62db528

IP: 185.170.xxx.xxx

2025-03-26 13:14:10 UTC



Steffen Nørgaard

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Herning Gymnasium

Serienummer: 47f4fcb6-efb3-448d-b148-6ed9d52ad9f1

IP: 91.236.xxx.xxx

2025-03-26 13:17:35 UTC



Jakob Østergaard

Konstitueret rektor

På vegne af: Herning Gymnasium

Serienummer: 88b094a3-c75b-497c-9f96-4a4ef2f1ed07

IP: 91.236.xxx.xxx

2025-03-26 13:23:08 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrives digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Rikke Munkgaard Worsøe

Bestyrelsesnæstformand

På vegne af: Herning Gymnasium

Serienummer: d8aad398-c5df-4123-b34b-afcee2794433

IP: 86.52.xxx.xxx

2025-03-26 14:01:20 UTC



Anne Gammelgaard Ballantyne

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Herning Gymnasium

Serienummer: f4c514e5-bd41-4176-8e9b-81ec63df3dcf

IP: 130.225.xxx.xxx

2025-03-27 13:20:43 UTC



Lisa Petersen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Herning Gymnasium

Serienummer: 16aff2ca-119c-4f44-8eae-6ce82a72e683

IP: 91.236.xxx.xxx

2025-03-28 09:57:09 UTC



Maddox Tran Le

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Herning Gymnasium

Serienummer: bf20e7f8-cf7d-4d7e-bd77-0a90e00b04de

IP: 188.228.xxx.xxx

2025-03-29 13:20:16 UTC



Iben Vejrup

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Herning Gymnasium

Serienummer: 99b706d7-523a-4d70-988d-6e195048303b

IP: 93.160.xxx.xxx

2025-03-30 11:58:02 UTC



Yvonne Dalsgaard Bager

PRICEWATERHOUSECOOPERS STATS AUTORISERET

REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 33771231

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret...

Serienummer: 7a77faa8-641b-4665-ad60-91e73f8aa0b2

IP: 83.136.xxx.xxx

2025-03-31 06:27:10 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter